เรียน ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2563
(Thailand International Auto Parts & Accessories Show : TAPA 2020)

คณะกรรมการอำนวยการจัดงาน มีความยินดีต้อนรับทุกท่านเข้าร่วมแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2563 (Thailand International Auto Parts & Accessories Show : TAPA 2020)

เอกสารคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมงานที่จัดทำขึ้นชุดนี้ มีวัตถุประสงค์ที่จะช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานในการเตรียมการด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

โปรดศึกษาคู่มือฯ เล่มนี้อย่างละเอียดและโปรดปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับกำหนดระยะเวลาในการส่งแบบฟอร์มต่างๆ ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้ระบุไว้ในคู่มือฯ เพื่อทำให้การเข้าร่วมงานของท่านราบรื่นและประสบความสำเร็จ

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามชื่อ/ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งได้แจ้งในคู่มือฯ เล่มนี้แล้ว

ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดีมา ณ โอกาสนี้

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

สารบัญ

			หน้า
A	**ข้อมูลทั่วไป**		
	A 1	ชื่องาน	1
	A 2	สถานที่จัดงาน	1
	A 3	ระยะเวลาจัดงาน	1
	A 4	ผู้จัดงานและผู้สนับสนุนการจัดงาน	1
	A 5	ประเภทสินค้าที่จัดแสดง	2
	A 6	กิจกรรมพิเศษในงาน	2
	A 7	การเข้าชมงาน	2
	A 8	การติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3
	A 9	ผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ	5
	A 10	ตารางเวลาการทำงานในอาคารแสดงสินค้า	7
	A 11	บัตรผู้แสดงสินค้า/บัตรผู้เข้าทำการก่อสร้าง	8
	A 12	สิ่งอำนวยความสะดวก/บริการต่างๆ ภายในงาน	10
	A 13	ข้อมูลโรงแรม	12
	A 14	ตารางเดินรถ Shuttle Bus	13
	A 15	หนังสือยืนยันการจัดงาน	13
B	**กฎเกณฑ์และระเบียบ**		
	B 1	สิทธิ์การเข้าร่วมแสดงสินค้าและการจัดสรรพื้นที่	14
	B 2	การก่อสร้างตกแต่งคูหา	14
	B 3	กระแสไฟฟ้าและแสงสว่าง	18
	B 4	การรักษาความปลอดภัย	18
	B 5	การรักษาความสะอาด	19
	B 6	ระบบปรับอากาศและความเย็น	19
	B 7	การปฏิบัติงานล่วงเวลา	19
	B 8	การสาธิตสินค้า	19
	B 9	การประกาศข้อความภายในงาน	20
	B 10	การถ่ายภาพ/บันทึกเทปโทรทัศน์	20
	B 11	เหตุสุดวิสัย	20
	B 12	ข้อควรระวัง	20

สารบัญ (ต่อ)

C	**แผนผังสถานที่จัดแสดงสินค้า**		**หน้า**
	C 1	Floor Plan EH 101-102	21
	C 2	Floor Plan EH 107	22
	C 3	แผนที่เส้นทางไปศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค	23
	C 4	แผนผังเส้นทางการเดินรถ วันก่อสร้าง/วันรื้อถอน	24
D	**กฎระเบียบและข้อบังคับในการเข้าร่วมงานในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค**		
	D 1	ระเบียบข้อบังคับทั่วไป	26
	D 2	รายละเอียดการขนถ่ายสินค้า	30
F	**แบบฟอร์มต่าง ๆ**		
	ฟอร์มกรณีพิเศษ 1	การจัดแสดงสินค้าเฉพาะในวันธุรกิจ	33
	ฟอร์มกรณีพิเศษ 2	หนังสือยืนยันการจัดงาน	34
	ฟอร์มกรณีพิเศษ 3	การนำสินค้า เข้า – ออกก่อนเวลา	35
	ฟอร์ม 1	ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่า	36
	ฟอร์ม 2	เช็คค้ำประกันพื้นที่ (เฉพาะพื้นที่เปล่าเท่านั้น)	37
	ฟอร์ม 3	การขอรับ Fair Catalogue	39
	ฟอร์ม 4	คูหามาตรฐาน	40
	ฟอร์ม 5.1	บริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม	42
	ฟอร์ม 5.2	บริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติมพิเศษ	43
	ฟอร์ม 6	บริการโครงสร้างและอื่นๆ	44
	ฟอร์ม 7.1	บริการไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้าง และรื้อถอน	47
	ฟอร์ม 7.2	บริการระบบกระแสไฟฟ้าอุปกรณ์	48
	ฟอร์ม 7.3	บริการระบบกระแสไฟฟ้าแสงสว่าง	49
	ฟอร์ม 7.4	แบบแปลนติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า	50
	ฟอร์ม 8	บริการน้ำประปาและท่อน้ำทิ้ง	55
	ฟอร์ม 9	บริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	56
	ฟอร์ม 10	บริการเครื่องปั๊มลม	57
	ฟอร์ม 11	บริการรักษาความปลอดภัย	58

A1. ชื่องาน

งานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2563

Thailand International Auto Parts & Accessories Show : TAPA 2020

A2. สถานที่จัดงาน

อาคาร 101-102 และ 107 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค

88 ถนนเทพรัตน (กม.1) แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทรศัพท์	0 2749 3939	โทรสาร	0 2749 3959
E-mail	info@bitec.co.th	Website	www.bitec.co.th

A3. ระยะเวลาจัดงาน

ระหว่างวันที่ 3 - 6 กันยายน 2563

วันเจรจาธุรกิจ 3 - 5 กันยายน 2563 (3 วัน) เวลา 10.00 - 18.00 น.

วันจำหน่ายปลีก 6 กันยายน 2563 (1 วัน) เวลา 10.00 - 16.00 น.

A4. ผู้จัดงานและผู้สนับสนุนการจัดงาน

- **ผู้จัดงาน**

  กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

- **ผู้ร่วมจัดงาน**

  สมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไทย (TAPMA)

- **ผู้สนับสนุนการจัดงาน**

  1. สมาคมผู้ประกอบการชิ้นส่วนยานยนต์และอะไหล่ทดแทนไทย (TAPAA)
  2. สมาคมผู้ค้าอะไหล่วรจักร (WASA)
  3. สมาคมส่งเสริมการรับช่วงการผลิตไทย (THAI SUB-CON)
  4. สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
     - กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์
     - กลุ่มอุตสาหกรรมชิ้นส่วนและอะไหล่ยานยนต์
     - กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลเกษตร
  5. สถาบันยานยนต์ (TAI)
  6. สมาคมอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย (TAIA)
  7. สมาคมวิศวกรรมยานยนต์ไทย (TSAE)

A5. ประเภทสินค้าที่จัดแสดง

Auto Parts & Components (OEM/REM), Auto Accessories, Petroleum/Lubricants/Maintenance Product, Tools/Dies & Machine,Repair, Maintenance & Service, IT & Management

A6. กิจกรรมพิเศษในงาน

กิจกรรม	วันและเวลา	สถานที่
1. พิธีเปิดงาน	3 กันยายน 2563 เวลา 10.00 น.	Main Lobby หน้า EH 101
2. นิทรรศการ	3 – 5 กันยายน 2563 เวลา 10.00–18.00 น.	ภายใน EH 102
3. Business Matching (ให้บริการนัดหมายและตอบข้อสนเทศทางการค้า)	3 – 5 กันยายน 2563 เวลา 10.00 – 18.00 น.	ภายใน EH 101

A7. การเข้าชมงาน

- **วันเจรจาธุรกิจ** วันที่ 3 – 5 กันยายน 2563 (10.00 – 18.00 น.)
  1. การเข้าชมงานจะเปิดให้นักธุรกิจ แขกรับเชิญ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ผู้เข้าชมงานต้องลงทะเบียนหน้างานหรือลงทะเบียนล่วงหน้าได้ทางเว็บไซต์โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (Website: www.thailandautopartsfair.com)
  2. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธ/ห้ามบุคคลใดเข้าชมงาน/นำบุคคลใดออกจากบริเวณงานได้โดยไม่ต้องระบุเหตุผล
  3. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ถ่ายรูปหรือนำอุปกรณ์การบันทึกภาพใดๆ เข้ามาในบริเวณงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานก่อน
  4. <u>ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี และผู้ที่แต่งกายไม่สุภาพ เช่น กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะเข้าชมงานในวันเจรจาธุรกิจ</u>

- **วันจำหน่ายปลีก** วันที่ 6 กันยายน 2563 (10.00 - 16.00 น.)
  ผู้จัดงานจะเปิดให้ประชาชนทั่วไปเข้าชมและซื้อสินค้าได้โดยติดสติ๊กเกอร์บริเวณทางเข้างาน

A8. การติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้จัดงาน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 0 2507 8375, 0 2507 8308
โทรสาร 0 2547 4282
E-mail tapa@ditp.go.th
Website www.thailandautopartsfair.com

ผู้ร่วมจัดงาน

หน่วยงาน	ที่อยู่	ผู้ติดต่อ
สมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไทย (TAPMA)	มหาวิทยาลัยราชมงคลกรุงเทพ เลขที่ 2 ตึกสิรินธร (ตึกหลัง) ชั้น M ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ 0 2286 9166-7 โทรสาร 0 2286 9168-9 E-mail : tapma@thaiautoparts.or.th, anchana.tapma@gmail.com, monrunun@thaiautoparts.or.th Website : www.thaiautoparts.or.th	คุณอัญชนา ส่วนมนทิระ คุณมณฤนัญ เมธิธนศิล

ผู้สนับสนุนการจัดงาน

หน่วยงาน	ที่อยู่	ผู้ติดต่อ
สมาคมผู้ประกอบการชิ้นส่วนยานยนต์และอะไหล่ทดแทนไทย (TAPAA)	228 ถนนวรจักร แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 0 2621 2020 โทรสาร 0 2621 2021 E-mail : contacttapaa@gmail.com Website : www.tapaa.or.th	คุณญาณิศา สุขหอม

หน่วยงาน	ที่อยู่	ผู้ติดต่อ
สมาคมผู้ค้าอะไหล่วรจักร (WASA)	116/24 ซอยสวนมะลิ 1 ถนนบำรุงเมือง แขวงวัดเทพศิรินทร์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 0 2224 6956, 099 253 9797 E-mail : wasaauto@hotmail.com Website : www.worachak.or.th	คุณสมโภชน์ ชินะกานนท์
สมาคมส่งเสริมการรับช่วงการผลิตไทย (THAI SUB-CON)	86/6 สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน (MIDI) ชั้น 3 ซอยตรีมิตร ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0 2713 6540-1 โทรสาร 0 2713 6542 E-mail : tapa.thaisubcon@gmail.com Website : www.thaisubcon.com	คุณเมตตา เผ่าเผือก

A9. ผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ

รายการ	หน่วยงาน/บริษัท	ที่อยู่	ติดต่อ
บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการและผู้ให้บริการดังนี้ ● คูหามาตรฐาน ● อุปกรณ์ตกแต่ง ● ตรวจแบบสำหรับพื้นที่ก่อสร้างคูหาโดยผู้รับเหมาหรือก่อสร้างเอง	บริษัท เอ๊กซคอน จำกัด	เลขที่ 92, 94, 96 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2275 5260 - 2 0 2275 5312 - 3 โทรสาร 0 2691 8873 0 2277 6075 Website : www.xcon.co.th	***ผู้จัดการโครงการ*** ● คุณปิติพร ศุภวัชรเสรีกุล ต่อ 303 pitiporn@xcon.co.th ***ประสานงาน คูหามาตรฐาน/อุปกรณ์ตกแต่ง*** ● คุณภูมินันท์ เลาหเรณู ต่อ 202 phuminan@xcon.co.th ● คุณชญาณ์นันท์ คเณศวรรักษ์ ต่อ 204 chayaanan@xcon.co.th ***ประสานงานตรวจแบบเข้าก่อสร้างและรื้อถอน*** ● คุณสิริธร สกุลดิษฐ์ ต่อ 215, 095 349 7816
บริษัทผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ	บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซิบิชั่นแอนด์ อิเล็คทริค จำกัด	27/17 หมู่ที่ 7 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 โทรศัพท์ 0 2054 2471-2 ต่อ 101 โทรสาร 0 2053 9525	***ระบบไฟฟ้า*** ● คุณพัชรินทร์ สอาดเอี่ยม tapamee.ex@gmail.com
บริษัทผู้รับเหมารักษาความปลอดภัยอย่างเป็นทางการ	บริษัท อีเอ๊กซ เอสเอส ซีเคียว ริตี้การ์ดจำกัด	บีฮีฟไลฟ์สไตล์มอลล์ ห้อง C203 50/1121 หมู่ 9 บางพูด ปากเกร็ด นนทบุรี 11120 โทรศัพท์ 0 2038 9617	***ระบบรักษาความปลอดภัย*** ● คุณจักรพรรณ jakkapan.c@th-exss.com
ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก ● บริการรักษาความสะอาด ● บริการโทรศัพท์และอินเตอร์เน็ต ● บริการดอกไม้และต้นไม้	ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค	88 ถนนเทพรัตน (กม.1) แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 0 2726 1999 ต่อ 7503 โทรสาร 0 2726 1943 Website : www.bitec.co.th	● คุณเนตรนภา เลิศรัตนพงศ์สิน nednapa.l@bhirajburi.co.th สั่งจองบริการได้ที่ : www.bitec-onlineorder.com

รายการ	หน่วยงาน/บริษัท	ที่อยู่	ติดต่อ
ผู้ให้บริการขนส่งสินค้า	บริษัท เช้งเก้อร์ ไทย จำกัด	3388/54-61, 63-67 อาคารสิรินรัตน์ ชั้น 16-19 พระราม 4กรุงเทพฯ 10520 โทรศัพท์ 065 506 1308 E-mail : saran.limvorasak@dbschenker.com	คุณศรัณย์ ลิมวรศักดิ์

A10. ตารางเวลาการทำงานในอาคารแสดงสินค้า

วันก่อสร้าง/ตกแต่งคูหา 1 - 3 กันยายน 2563

วันที่	เวลา	ผู้เกี่ยวข้อง
1 กันยายน 2563	13.00 – 24.00 น.	- ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาทั่วไป - ผู้แสดงสินค้าที่ก่อสร้างคูหาเอง
2 กันยายน 2563	00.01 – 24.00 น.	- ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาทั่วไป - ผู้แสดงสินค้าที่ก่อสร้างคูหาเอง - ***ผู้แสดงสินค้าคูหามาตรฐาน***
3 กันยายน 2563	00.01 – 06.00 น.	- ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาทั่วไป - ผู้แสดงสินค้าที่ก่อสร้างคูหาเอง

รอบการขนถ่ายสินค้า/การเติมสินค้าในวันจัดแสดงสินค้า 3 – 6 กันยายน 2563

วันที่	เวลา	เวลา	หมายเหตุ
3 กันยายน 2563	รอบที่ 1 รอบที่ 2	08.00 – 09.30 น. 18.00 – 19.00 น.	
4 กันยายน 2563	รอบที่ 1 รอบที่ 2	08.30 – 09.30 น. 18.00 – 19.00 น.	
5 กันยายน 2563	รอบที่ 1 รอบที่ 2	08.30 – 09.30 น. 18.00 – 22.00 น.	
6 กันยายน 2563	รอบที่ 1 รอบที่ 2 รอบที่ 3	08.30 – 09.30 น. 12.30 – 14.00 น.* 16.00 – 22.00 น.	***รอบที่ 2 ไม่อนุญาต ให้ใช้รถเข็นทุกกรณี**

วันรื้อถอน 6 - 7 กันยายน 2563

วันที่	เวลา	ผู้เกี่ยวข้อง
6 กันยายน 2563	16.00 – 24.00 น.	- ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาทั่วไป - ผู้แสดงสินค้าที่ก่อสร้างคูหาเอง - ผู้แสดงสินค้าคูหามาตรฐาน
7 กันยายน 2563	00.01 – 04.00 น.	- ผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการ - ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาทั่วไป - ผู้แสดงสินค้าที่ก่อสร้างคูหาเอง

หมายเหตุ :

1. ผู้รับเหมาก่อสร้าง/ผู้แสดงสินค้าที่ก่อสร้างคูหาเองทุกบริษัท ต้องก่อสร้างและตกแต่งคูหาให้แล้วเสร็จภายในเวลา 06.00 น. ของวันที่ 3 กันยายน 2563 ทั้งนี้ จะไม่มีการเปิดอาคารให้ก่อสร้าง/ตกแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด เนื่องจากผู้จัดงานจะต้องทำความสะอาด
2. ไม่อนุญาตให้นำสินค้าออกจากอาคาร ก่อนเวลา 16.00 น. ในวันที่ 6 กันยายน 2563 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการจัดงาน
3. ผู้แสดงสินค้าควรจัดเก็บสินค้าในคูหาพร้อมทำการขนย้ายสินค้า รวมถึงการรื้อถอนโครงสร้างทันทีหลังปิดงานในวันสุดท้ายของงานแสดงสินค้า (6 กันยายน 2563) ทั้งนี้ สิ่งก่อสร้างต่างๆ จะสามารถเริ่มรื้อถอนได้ในวันที่ 6 กันยายน 2563 ตั้งแต่เวลา 16.00 น. ถึงวันที่ 7 กันยายน 2563 เวลา 4.00 น. และไม่ควรทิ้งทรัพย์สินมีค่าไว้ในคูหา
4. ไม่อนุญาตให้มีการขนสินค้าหรืออุปกรณ์ เข้า – ออก อาคารแสดงงาน นอกเหนือจากเวลาข้างต้นโดยเด็ดขาด
5. ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็น ขนสินค้าหรืออุปกรณ์ต่างๆ ในเวลาเปิดแสดงงานทุกกรณี
6. กรณีผู้รับเหมาก่อสร้างหรือผู้แสดงสินค้าไม่นำสินค้า/อุปกรณ์ตกแต่งคูหาออกจากพื้นที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้แสดงสินค้าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนล่าช้า ซึ่งผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

A11. บัตรผู้แสดงสินค้า/บัตรผู้เข้าทำการก่อสร้าง

บัตรผู้แสดงสินค้า (Exhibitor Badge)

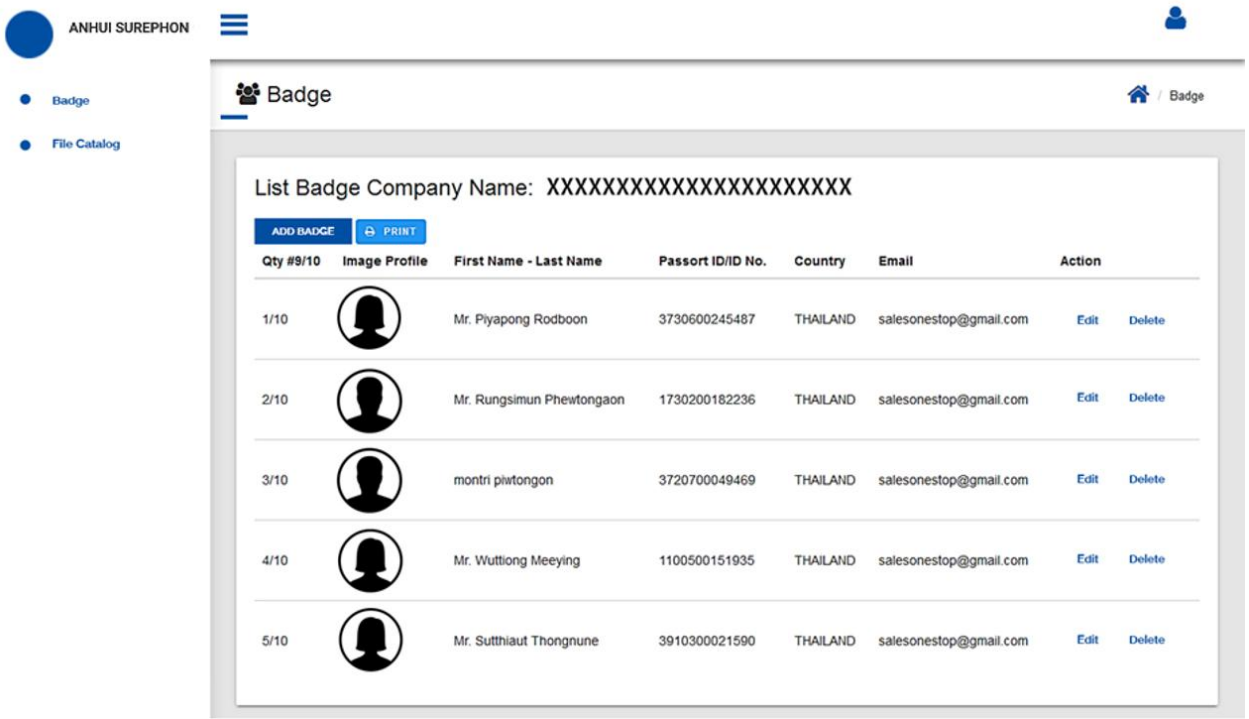
การจัดทำบัตรของผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า

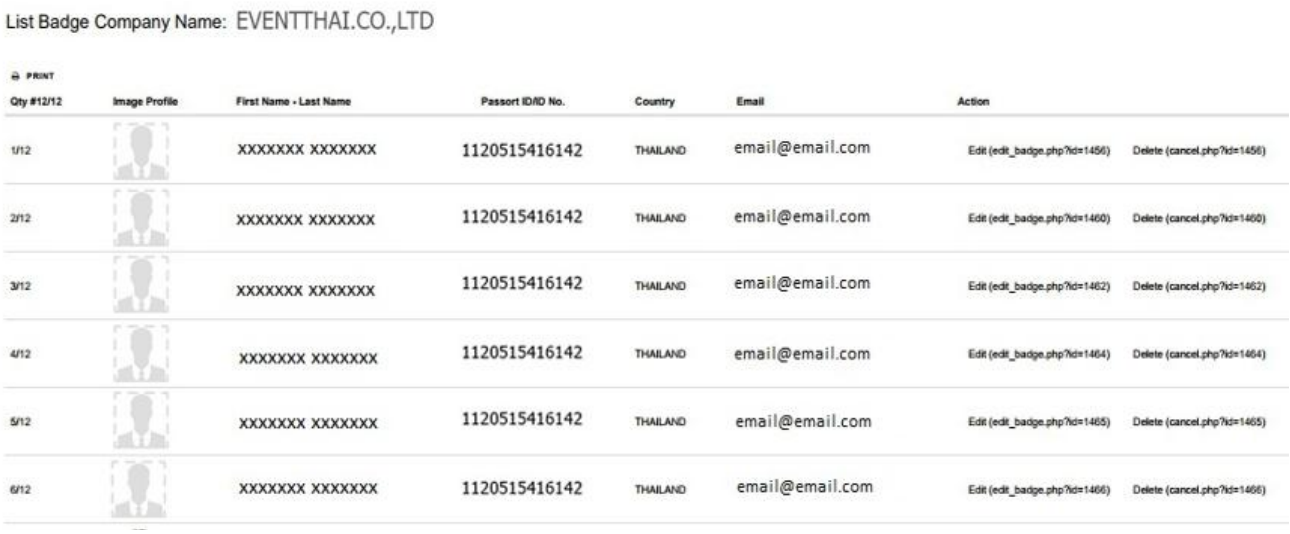
ผู้แสดงสินค้าจะต้องทำการลงทะเบียนแจ้งรายชื่อสมาชิกเพื่อรับบัตรแบบออนไลน์ที่ http://exhibitor.eventthai.com **ซึ่งจะเปิดระบบลงทะเบียนออนไลน์ตั้งแต่วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563** โดยผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะได้รับบัตร **คูหาละ 4 ใบ** (คูหาละ 9 ตร.ม.)

ขั้นตอนการลงทะเบียนรายชื่อสมาชิกเพื่อรับบัตร

1. ล็อคอินเข้าระบบลงทะเบียนรายชื่อด้วย Username และ Password ที่ได้รับ
   ****ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจะได้รับอีเมล์แจ้ง username & password ทางอีเมล์ที่ได้ทำการกรอกไว้ตอนสมัคร**
2. กรอกข้อมูลรายละเอียดสมาชิกที่ต้องการออกบัตรด้วยภาษาอังกฤษ เช่น อีเมล์ / ชื่อ / นามสกุล / ประเทศ
3. พิมพ์รายชื่อทั้งหมดเพื่อเป็นหลักฐานในการรับบัตรเข้างาน

ตัวอย่างเอกสารรับบัตรเข้างาน





*แสดงรายชื่อสมาชิกที่เคาน์เตอร์บริการ (Exhibitor Service Counter) เพื่อรับบัตรเข้างาน

4. ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าสามารถลงทะเบียนรายชื่อ หรือแก้ไขข้อมูลสมาชิกออนไลน์ได้ถึงวันที่วันที่ 28 สิงหาคม 2563
5. **รับบัตรเข้างาน : 1 – 2 ก.ย. 2563 ณ** เคาน์เตอร์บริการผู้ประกอบการ (Exhibitor service counter) **EH 102 , BITEC ระหว่างเวลา 10:00 น.-18:00 น.**

   Contact : Exhibitor's Badge Registration

   Email : support@eventthai.com

   Tel. : (662) 073-4899

บัตรผู้เข้าทำการก่อสร้าง (Contractor Badge)

1. ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้างที่ที่มีสิทธิ์แลกบัตร Contractor ได้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
   - แบบก่อสร้างได้รับการอนุมัติแล้ว
   - ยื่นเช็คค้ำประกันเรียบร้อยแล้ว
2. ท่านสามารถติดต่อขอแลกบัตร Contractor บริเวณจุดแลกบัตรที่ผู้จัดงานจัดไว้ให้**บริเวณ Loading ด้านหลังอาคาร** ในวันก่อสร้าง/ตกแต่งคูหา (คุณสมบัติครบถ้วน)
   - วันที่ 1 กันยายน 2563 เวลา 13.00 - 00.00 น.
   - วันที่ 2 กันยายน 2563 เวลา 00.01 – 24.00 น.
3. บัตรนี้ใช้ได้เฉพาะวันก่อสร้าง ตกแต่งและรื้อถอนคูหาเท่านั้น ไม่สามารถใช้ได้ระหว่างวันจัดแสดง

A12. สิ่งอำนวยความสะดวก/บริการต่าง ๆ ภายในงาน

รายการ	ที่ตั้ง	วัน	เวลา	รายละเอียดบริการ
1. ห้องผู้จัดงาน (Organizer Office)	ด้านหน้า EH 102	1 ก.ย. - 6 ก.ย. 63	09.00 - 18.00 น.	• ติดต่อกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP) • ติดต่อประสานงานต่างๆ ในกรณีมีปัญหาระหว่างงาน
2. ผู้รับเหมาก่อสร้าง/ผู้ให้บริการด้านอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ	ด้านหน้า EH 102	1 ก.ย. - 2 ก.ย. 63 3 - 5 ก.ย. 63 6 ก.ย. 63	08.30 - 22.00 น. 08.30 - 18.00 น. 08.30 - 24.00 น.	• ให้บริการโครงสร้างคูหามาตรฐาน • ให้บริการเฟอร์นิเจอร์ • ให้บริการด้านไฟฟ้า • ติดต่อขอรับบัตรผู้แสดงสินค้า • รับ Fair Catalogue
3. จุดลงทะเบียน • Overseas - Trade Mission - Pre-Registration - Walk-in • Local - Pre-Registration - Walk-in	 หน้า EH 101 หน้า EH 101	3 - 6 ก.ย. 63	09.30 - 17.30 น.	• ลงทะเบียนเข้างานทั่วไปและรับบัตร Visitor • คณะผู้แทนการค้าและผู้ลงทะเบียนล่วงหน้าติดต่อรับบัตร Visitor

รายการ	ที่ตั้ง	วัน	เวลา	รายละเอียดบริการ
4. จุดประชาสัมพันธ์	ด้านหน้า EH 101	3 - 6 ก.ย. 63	09.30 - 18.00 น.	● ให้บริการข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงาน
5. Business Lounge	ภายใน EH 101	3 - 5 ก.ย. 63	10.00 – 18.00 น.	● ให้บริการ/รับรองผู้ซื้อจากต่างประเทศ ● ให้บริการข้อมูลการค้า ● สถานที่นัดเจรจาทางธุรกิจ ● บริการอินเตอร์เน็ตฟรี
6. ห้องสื่อมวลชน (Press Center)	ด้านหน้า ระหว่าง EH 102-103	3 - 6 ก.ย. 63	09.30 - 18.00 น.	● เป็นที่รับรอง ติดต่อส่งข่าว ● ให้บริการข้อมูลต่างๆ ในการทำข่าวงาน ให้บริการสื่อมวลชน ● ผู้แสดงสินค้าสามารถนำเอกสารมาเผยแพร่ได้
7. ศูนย์บริการธุรกิจ (Business Center)	Main Lobby	1 ก.ย. - 6 ก.ย. 63	08.00 - 18.00 น.	● ให้บริการโทรศัพท์ โทรสาร ทั้งภายในและระหว่างประเทศ ● ให้บริการถ่ายเอกสาร ● ให้บริการอินเตอร์เน็ตไร้สายในรูปแบบ Prepaid Card และให้บริการ Online
8. ตู้บริการ ATM	ด้านหน้า EH 104 และชั้น B1	1 ก.ย. - 6 ก.ย. 63		● ตู้บริการ ATM
9. บริการพาหนะ ● รถรับ-ส่ง ระหว่างไบเทค-โรงแรม ● รถแท็กซี่มิเตอร์	ด้านหน้า EH 101	3 - 5 ก.ย. 63 3 - 6 ก.ย. 63	10.00 – 18.00 น. 09.00 – 19.00 น.	● ให้บริการรถรับ-ส่งผู้ซื้อจากต่างประเทศ จาก Official Hotels มางานและจากงานไปยัง Official Hotels ● ให้บริการเรียกรถแท็กซี่มิเตอร์
10. ห้องละหมาด (Praying Room)	บริเวณชั้น B2	3 - 6 ก.ย. 63	10.00 – 18.00 น.	● สำหรับผู้นับถือศาสนาอิสลามทำพิธีละหมาด

รายการ	ที่ตั้ง	วัน	เวลา	รายละเอียดบริการ
11.ห้องปฐมพยาบาล (First Aid)	หน้า EH 104	1 ก.ย. - 6 ก.ย. 63	10.00 – 18.00 น.	● มีเจ้าหน้าที่ประจำให้การปฐมพยาบาล ผู้แสดงสินค้า และผู้เข้าชมงาน
12.ห้องรับฝากเด็ก (Kid's Corner)	บริเวณชั้น B2	3 - 6 ก.ย. 63	10.00 – 18.00 น.	● รับฝากเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี มีของเล่น/สื่อสันทนาการสำหรับเด็ก
13.อาหารและเครื่องดื่ม	Fahrenheit International Food Court ชั้น B1	3 - 6 ก.ย. 63	10.00 – 18.00 น.	● อาหารบุฟเฟต์นานาชาติ ● ศูนย์อาหารนานาชาติ

A13. ข้อมูลโรงแรม

Hotel	Room Type	Rate (THB)	
		Single	Twin
 Address : Patumwan, Bangkok 10330 Website : www.siamatsiam.com E-mail : dos@siamatsiam.com Tel. : (66) 2217 3000 Fax. : (66) 2217 3077	Deluxe (Nett + BF)	THB 3,600	THB 3,900
 Address : 566 Ploenchit Rd., Bangkok 10330 Website : www.novotelbangkokploenchit.com E-mail : H7176-SL7@accor.com Tel. : (66) 2305 6029 Fax. : (66) 2305 6020	Superior (Nett + BF)	THB 3,600	THB 3,900

Hotel	Room Type	Rate (THB)	
		Single	Twin
 Address : 1 Sukhumvit 22, Bangkok 10110 Website : www.holidayinn.com E-mail : chantakarn.Thongchot@ihg.com Tel. : (66) 2683 4888 Fax. : (66) 2683 4777	Superior (Nett + BF)	THB 3,200	THB 3,400

A14. ตารางเดินรถ Shuttle Bus

DITP
Department of International Trade Promotion
Ministry of Commerce, Royal Thai Government

SHUTTLE BUS SCHEDULE

THAILAND INTERNATIONAL AUTO PARTS AND ACCESSORIES SHOW 2020 : TAPA 2020

SEPTEMBER 3 - 6, 2020

NO.	HOTEL	HOTEL TO BITEC				BITEC TO HOTEL			
		ON SEPTEMBER 3 - 6, 2020				ON SEPTEMBER 3 - 6, 2020			
		1 ST	2 ND	3 RD	4 TH	1 ST	2 ND	3 RD	4 TH
1	HOLIDAY INN SUKHUMVIT	9:00	10:00	11:00	12:00	15:00	16:00	17:00	18:00
2	NOVOTEL BANGKOK PLOENCHIT	9:00	10:00	11:00	12:00	15:00	16:00	17:00	18:00
3	SIAM @ SIAM DESIGN HOTEL	9:00	10:00	11:00	12:00	15:00	16:00	17:00	18:00

A15. หนังสือยืนยันการจัดงาน

กรณีที่ผู้เข้าร่วมงานจะนำสินค้าจากต่างประเทศเข้ามาจัดแสดง หากจำเป็นต้องใช้หนังสือรับรองการเข้าร่วมงานจากผู้จัดงานเพื่อสำแดงให้เจ้าหน้าที่พิธีการศุลกากร โปรดกรอกรายละเอียดใน**แบบฟอร์มกรณีพิเศษ 2** และส่งกลับมายังสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม **ภายในวันที่ 3 สิงหาคม 2563**

B1. สิทธิ์การเข้าร่วมแสดงสินค้าและจัดสรรพื้นที่

1.1 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรคูหา โดยจะตัดสินจากกลุ่มสินค้า จำนวนคูหา วันที่สมัคร เข้าร่วมงาน และการชำระเงิน ความร่วมมือในกิจกรรมของกรมฯ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

1.2 **ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีบุคคล/นิติบุคคลอื่นใดที่ไม่ได้สมัครเข้าร่วมงานกับผู้จัดงานโดยตรง** มาจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าในพื้นที่ของผู้แสดงสินค้าตลอดระยะเวลาการจัดงาน

1.3 ผู้แสดงสินค้าไม่สามารถโอนสิทธิ์ในการเข้าร่วมงาน และพื้นที่ทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับการจัดสรรให้ผู้อื่นตลอดระยะเวลาการจัดงาน

1.4 สินค้าที่จัดแสดงต้องเป็นสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมงาน ผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะนำสินค้าที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้านี้ออกจากอาคารแสดงสินค้าได้ทันที

1.5 ผู้แสดงสินค้าจะต้องแสดงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าหรือบริการที่นำมาจำหน่ายหรือจัดแสดงให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค

1.6 ผู้แสดงสินค้าสามารถจำหน่ายสินค้าได้ภายในคูหาของตนเองเท่านั้น

1.7 ผู้แสดงสินค้าสามารถติดป้าย สติ๊กเกอร์ โปสเตอร์ ได้เฉพาะในบริเวณคูหาของตนเองเท่านั้น

1.8 ห้ามแจกใบปลิว บัตรเชิญ ในบริเวณทางเดิน ทางเข้า - ออก หรือบริเวณสาธารณะอื่นเป็นเด็ดขาด

1.9 ผู้แสดงสินค้าต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อยู่ประจำคูหาตลอดเวลางาน

1.10 เจ้าหน้าที่ประจำคูหาต้องสามารถเจรจาการค้าเพื่อการส่งออกและพูดภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษได้ หากไม่มีโปรดจัดเตรียม/จัดจ้างพิเศษล่วงหน้า

B2. การก่อสร้างตกแต่งคูหา

ผู้แสดงสินค้าสามารถเลือกใช้คูหามาตรฐาน หรือจะดำเนินการก่อสร้างคูหาโดยจัดจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างที่จัดหามาเองได้ ทั้งนี้ ผู้แสดงสินค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการก่อสร้างตกแต่งคูหา ดังนี้

<u>กรณีใช้คูหามาตรฐาน (โครงสร้างซิสเต็ม)</u>

คูหามาตรฐาน ขนาด 3 x 3 ม. (9 ตร.ม.) ประกอบด้วย

- พรมอัดเรียบ
- ผนังหุ้มพีวีซีสีขาว 3 ด้าน โครงสร้างซิสเต็มสูง 2.50 ม.
- ทาวเวอร์ พร้อมโลโก้งาน
- ป้ายพร้อมชื่อบริษัทและหมายเลขคูหา
- โต๊ะเจรจา 1 ตัว
- เก้าอี้ 3 ตัว
- ตู้เก็บของมาตรฐาน 1 ใบ
- แท่นวางสินค้า 2 ระดับ 1 แท่น
- ถังขยะ 1 ใบ
- สปอตไลท์ 100 วัตต์ 3 ดวง
- ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 1 จุด

หากผู้แสดงสินค้าประสงค์จะใช้คูหามาตรฐานภายหลังจากที่ได้ชำระเงินค่าสมัครเป็นพื้นที่เปล่าเรียบร้อยแล้ว โปรดติดต่อแจ้งชำระเงินและรายละเอียดการติดตั้งคูหามาตรฐาน โดยกรอก**แบบฟอร์ม 4** และสั่งตรงบริษัท เอ๊กซคอน จำกัด **ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2563** หากสั่งจองคูหาภายหลังวันที่กำหนด จะมีค่าใช้จ่ายสูงกว่าปกติ

ระเบียบในการใช้คูหามาตรฐาน

- ห้ามต่อเติม ทาสี หรือตอกตรึง และเจาะส่วนใดส่วนหนึ่งของคูหามาตรฐานสำเร็จรูป หากเกิดความเสียหายขึ้น ผู้แสดงสินค้าจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น
- ผู้แสดงสินค้าจะต้องตรวจสอบคุณภาพของคูหา/อุปกรณ์ตกแต่ง/เฟอร์นิเจอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าให้เรียบร้อยก่อนรับมอบ และหากพบข้อบกพร่องหรือชำรุดโปรดแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันทีเพื่อแก้ไข/เปลี่ยนแปลง มิฉะนั้นจะถือว่าผู้แสดงสินค้ายอมรับในสินค้านั้นแล้ว และบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นในภายหลัง
- ตำแหน่งและรายการอุปกรณ์การติดตั้งไฟฟ้าในคูหามาตรฐานได้ถูกกำหนดไว้แน่นอนแล้วหากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่ติดตั้ง ขอให้แจ้งตามที่อยู่ในแบบฟอร์ม **ภายใน 27 กรกฎาคม 2563** กรณีที่ท่านแจ้งการเปลี่ยนแปลงหลังวันที่กำหนด ท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจุดละ 214 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- หากผู้แสดงสินค้าไม่ต้องการรายการอุปกรณ์ใดๆ ในคูหามาตรฐานที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ในรายการนั้นและไม่สามารถเรียกคืนเงินหรือชดเชยเป็นอุปกรณ์รายการอื่นได้

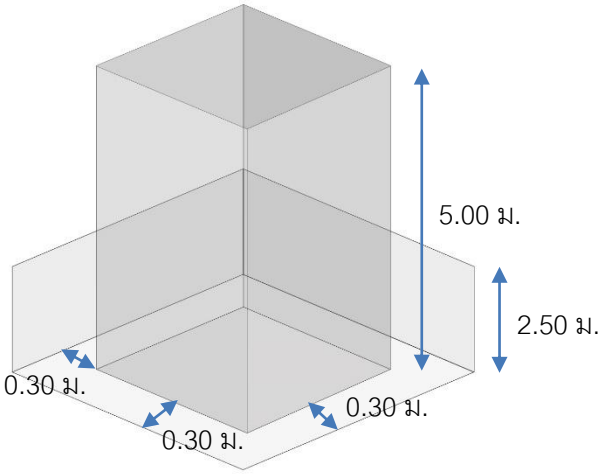
กรณีก่อสร้างคูหารูปแบบพิเศษ

1. ผู้แสดงสินค้าสามารถใช้บริการผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการหรือเลือกผู้รับเหมารายอื่นได้ แต่จะต้องแจ้งรายละเอียดของผู้รับเหมาก่อสร้างนั้นให้ผู้จัดงานอนุมัติ โดยกรอก**แบบฟอร์ม 1** ส่งกลับ**ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2563** รายละเอียดการ**ส่งแบบก่อสร้างประกอบด้วย**
    - ผังพื้น (PLAN)
    - รูปด้าน (ELEVATION) ในแต่ละด้าน
    - รูปตัด (SECTION)
    - ทัศนียภาพ (PERSPECTIVE)
    - ตำแหน่งการติดตั้งไฟฟ้า

    โดยทั้งหมดนี้**ต้องแสดงขนาด ความกว้าง ความยาว ความสูง อย่างชัดเจน** พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังกล่าวมายังบริษัท เอ๊กซคอน จำกัด ทาง E-mail : **tapa-design@xcon.co.th** เพื่อขออนุมัติการเข้าก่อสร้าง โดยผู้จัดงานจะตรวจสอบและแจ้งผลการอนุมัติกลับ ทาง E-mail
2. ในกรณีที่แบบก่อสร้างไม่ครบถ้วน หรือมีข้อผิดพลาดไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องทำการแก้ไขและส่งแบบเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง**ภายใน 3 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้างรายใด ที่ไม่ส่งแบบก่อสร้างภายในกำหนดเวลาหรือแบบยังไม่ได้รับการอนุมัติจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาด**
3. การก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่า ผู้แสดงสินค้า**จะต้องระบุหมายเลขคูหาและชื่อที่สมัครเข้าร่วมงานภายในคูหาในตำแหน่งที่มองเห็นชัดเจน**

4. **ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่าทุกรายจะต้องวาง "แคชเชียร์เช็ค"** ค้ำประกันความเสียหายจากการทำงานในจำนวนเงิน 1,000 บาท/ตร.ม. กรณีขนาดพื้นที่คูหาน้อยกว่า 15 ตร.ม. คิดอัตราขั้นต่ำ 15,000 บาท โดยสั่งจ่ายบริษัท เอ๊กซคอน จำกัด พร้อมนำส่งที่บริษัทฯ **โดยกรอกแบบฟอร์ม 2** (ดูแผนที่บริษัทฯ หลังแบบฟอร์มนี้) **นำส่งระหว่างวันที่ 3 - 7 สิงหาคม 2563** ผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้บริษัทที่มิได้ชำระแคชเชียร์เช็คค้ำประกัน เข้าทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะคืนแคชเชียร์เช็คค้ำประกันนี้ให้ภายหลังจากงานจบแล้ว (ระหว่างวันที่ 21 – 25 กันยายน 2563) ในกรณีที่ทำการรื้อถอนและขนย้ายโครงสร้างออกจากบริเวณงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับสถานที่จัดแสดงงาน แต่หากเกิดความเสียหายในบริเวณที่ผู้รับเหมาก่อสร้างรับผิดชอบอยู่ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้ใดและเกิดจากกรณีใดๆ ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมารายนั้นจะต้องรับผิดชอบและชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ทางสถานที่จัดงานเรียกร้องความเสียหายมา

5. **ความสูงและความทึบของคูหา**
   - ❖ EH 101 – 102 สามารถก่อสร้างโครงสร้างที่มีความสูงไม่เกิน 5.00 ม. จากพื้นอาคาร และ EH 107 สามารถก่อสร้างโครงสร้างสูงไม่เกิน 3.50 - 5.00 ม. โดยความสูงขึ้นอยู่กับตำแหน่งคูหา ทั้งนี้ **ไม่อนุญาตให้สร้างคูหา 2 ชั้น**
   - ❖ โครงสร้างด้านที่ติดทางเดิน ส่วนที่สูงเกิน 2.50 ม.จากพื้นอาคาร จะต้องถอยร่นจากแนวขอบของคูหาเข้ามาในพื้นที่ 0.30 ม. โดยรอบ และจากระยะร่นเข้ามาในพื้นที่ 0.30 ม. สิ่งก่อสร้างในส่วนที่สูงตั้งแต่ 2.50 - 5.00 ม. จะต้องทำให้โปร่ง โดยมีส่วนทึบได้เพียง 50% ของพื้นที่ด้านนั้นๆ
   - ❖ คูหาที่มีพื้นที่ติดกันจะต้องก่อสร้างผนังด้านนั้นๆ เป็นของตัวเองที่ความสูง 2.50 ม. จากพื้นอาคารและบริเวณรอยต่อผนังต้องเก็บงานให้เรียบร้อย กรณีที่ต้องการก่อสร้างโครงสร้างสูงกว่า 2.50 ม. จะทำได้ต่อเมื่อโครงสร้างห่างจากผนังอย่างน้อย 0.30 ม. โดยรอบ หากฝ่าฝืนไม่ทำการก่อสร้างผนัง ทำให้ภาพลักษณ์ของงานออกมาดูไม่เรียบร้อย ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการปิดผนังดังกล่าว หากผู้จัดงานต้องช่วยดำเนินการให้ พร้อมทั้งค่าปรับเพิ่มจากค่าใช้จ่ายจริงอีก 20%
   - ❖ ภาพแสดงข้อกำหนดการก่อสร้างคูหา



6. กรณีคูหาของผู้แสดงสินค้า**พื้นที่เปล่าติดกับคูหาอื่น** ไม่อนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากผนังนั้นๆ ผู้แสดงสินค้า**จะต้องทำการก่อสร้างผนังในส่วนคูหาของตนขึ้นมาเองทุกคูหา**
7. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้ทำการปรับเปลี่ยนผนังด้านหลังหรือด้านข้าง หากผู้จัดงานมีความเห็นว่าสิ่งก่อสร้างของท่านอาจจะบดบังคูหาใกล้เคียง หรือไม่เรียบร้อยสวยงาม ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของงาน

8. **หากผู้จัดงานพบว่ามีการก่อสร้างที่ไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขหรือผิดจากแบบก่อสร้างที่ส่งขออนุมัติ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องให้แก้ไขการก่อสร้าง** และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้น ผู้แสดงสินค้าจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ
9. ผู้จัดงานจะทำเครื่องหมายแสดงเขตพื้นที่ก่อสร้างคูหาของท่านตามขนาดพื้นที่ที่จองไว้ หากไม่แน่ใจในขอบเขตของคูหาของตน ให้ติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่ผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการเท่านั้น
10. บริเวณพื้นคูหาต้องปูพรมหรือวัสดุรองพื้นที่เหมาะสม
11. ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องใช้วัสดุปูรองพื้นก่อนติดตั้งโครงสร้าง กรณีใช้เทปกาว 2 หน้า ต้องใช้เทปสำหรับปูพรมเท่านั้น โดยภายหลังการรื้อถอนแล้วต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นอาคารหรือทิ้งคราบกาวไว้ **<u>กรณีที่พบว่าท่านใช้เทปพรมผิดประเภทหรือวัสดุอื่นใดที่เสี่ยงต่อความเสียหายในภายหลัง</u>** ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งให้ท่านรื้อออกในทันที กรณีที่ท่านไม่สามารถรื้อออกได้ **<u>ท่านจะต้องชำระค่าทำความสะอาด/ค่าเสียหายตามจำนวนเงินที่ไบเทคประเมิน</u>** ทั้งนี้ จำนวนเงินดังกล่าว ผู้จัดงานจะคืนให้เมื่อท่านได้ทำความสะอาด/ซ่อมแซม พื้นที่หลังการรื้อถอนโครงสร้างคูหา โดยต้องได้รับการยืนยันความเรียบร้อยจากผู้จัดงานเท่านั้น
12. **พื้นที่เปล่าจะไม่มีจุดจ่ายกระแสไฟฟ้าและไฟแสงสว่าง**ท่านต้องขอติดตั้งระบบไฟฟ้าโดยกรอก **ฟอร์ม 7.1 – 7.4** และแจ้งตามที่อยู่ในแบบฟอร์ม **<u>ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2563</u>**
13. **ไม่อนุญาต**ให้ติดตั้งตำแหน่งไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้า/ป้ายชื่อร้านค้า/สินค้า/เฟอร์นิเจอร์ หรืออุปกรณ์ๆ ยื่นออกมานอกพื้นที่คูหา
14. **ไม่อนุญาต**ให้มีการพ่นสี ทาสี ตลอดจนการใช้เลื่อยไฟฟ้า เครื่องเชื่อม หรืออุปกรณ์ที่จะทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณตัวอาคารในทุกกรณีโดยเด็ดขาด
15. **ไม่อนุญาต**ให้ดึงลวดสลิง หรือขึงเพื่อการค้ำยันในบริเวณพื้นที่และโครงสร้างอาคารโดยเด็ดขาด
16. **ไม่อนุญาต**ให้ทิ้งวัสดุก่อสร้าง/วัสดุเหลือใช้/หีบห่อ ภายในอาคารแสดงสินค้า จะต้องนำออกทิ้งไปนอกศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
17. **ไม่อนุญาต**ให้นำแผ่นป้ายโฆษณาหรือวางอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ ออกนอกเขตพื้นที่คูหาของตนเอง หรือวางสิ่งของกีดขวางแนวทางเดิน
18. **ไม่อนุญาต**ให้แขวนอุปกรณ์ทุกชนิดที่ท่อจ่าย ท่อร้อยสายไฟ ท่อดับเพลิงหรือดึงลวดสลิง/ขึงเพื่อการค้ำยันในบริเวณพื้นที่และโครงสร้างอาคารของศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคโดยเด็ดขาด
19. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ ที่จะอนุญาตพิเศษเพิ่มเติมเงื่อนไขการก่อสร้างตกแต่ง และรื้อถอน ข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อ ให้กับ " ผู้ร่วมแสดงงาน" รายใดรายหนึ่งก็ได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า การดัดแปลงแก้ไขหรืออนุญาตพิเศษเพิ่มเติมนั้น ไม่ขัดต่อ "ภาพรวม" ของงาน และทางผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการขอให้ทำการแก้ไข รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายโครงสร้าง หรือส่วนตกแต่งคูหาของบริษัทที่ไม่ทำตามข้อกำหนด

B3. กระแสไฟฟ้าและแสงสว่าง

1. ให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป เฉพาะช่วงเวลาการทำงานในอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น
2. กำลังไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์การประชุมและนิทรรศการไบเทค คือ 220 โวลต์
3. การติดตั้งระบบไฟฟ้าตามคูหาทั้งหมด ต้องกระทำโดยบริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด ผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการของงานเท่านั้น
4. การจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในคูหาก่อนและหลังเวลาแสดงงานประมาณ 30 นาที กรณีที่ผู้แสดงสินค้าต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เพิ่มเติม จะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายนั้นๆ เอง โดยกรอกรายละเอียดใน **ฟอร์ม 7.1 – 7.4** สั่งตรงตามที่อยู่ในแบบฟอร์ม **ภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2563**
5. ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าเดินสายไฟฟ้าหรือเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าจากการจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารเองโดยเด็ดขาด
6. หากมีการต่อวงจรไฟฟ้า/การปรับแต่งใดๆ หรือการใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง หรือเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาตจะถูกระงับการจ่ายไฟโดยมิต้องแจ้งล่วงหน้า
7. หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบว่า**ใช้กระแสไฟฟ้าเกินจากจำนวน และผิดประเภทจากที่ท่านสั่งจองไว้** ท่านจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินเป็นเงินสดในราคาหน้างาน หากท่านไม่ชำระค่าใช้จ่ายส่วนเกินดังกล่าว บริษัทฯ ขอให้ท่านรื้อถอนอุปกรณ์ส่วนที่เกินและผิดประเภทออก และหากท่านไม่ปฏิบัติตาม บริษัทฯ **ขอสงวนสิทธิ์ในการงดจ่ายกระแสไฟฟ้าในคูหาของท่าน จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ถูกต้อง**
8. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้า กรณีที่มีการต่อไฟฟ้าที่ไม่เหมาะสมหรืออาจเกิดอันตรายได้
9. **ไม่อนุญาต**ให้ใช้เลื่อยไฟฟ้า เครื่องเชื่อม หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่จะทำให้เกิดประกายไฟภายในศูนย์การประชุมและนิทรรศการไบเทค

B4. การรักษาความปลอดภัย

ผู้จัดงานได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้าตลอด 24 ชั่วโมง ในทางเข้า-ออกอาคารและพื้นที่ส่วนกลางของงาน

1. ช่วงวันก่อสร้างและวันรื้อถอนจะเปิดประตูเข้า - ออกเฉพาะบริเวณด้านหลังอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น ผู้จัดงานจะอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่ติดบัตรของงานเพื่อเข้า - ออก อาคารแสดงสินค้าตามประเภทของบัตรและเวลาการทำงานของอาคารแสดงสินค้าเท่านั้น
2. การดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินในคูหาของผู้แสดงสินค้าเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย หากต้องการใช้บริการ (เสียค่าใช้จ่าย) โปรด**กรอกแบบฟอร์ม 11** แล้วส่งกลับตามที่อยู่ในแบบฟอร์ม **ภายในวันที่ 21 สิงหาคม 2563**
3. ผู้จัดงานขอแนะนำให้ท่านทำการประกันภัยสินค้าที่มีมูลค่าสูงและในช่วงปิดงานขอให้ผู้แสดงสินค้าจัดเก็บสินค้าให้เรียบร้อยหรือทำการปิดคูหา ทั้งนี้ หากเกิดการสูญหายตลอดระยะเวลาการจัดงาน ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุอันตราย อาวุธหรือแก๊สหุงต้มเข้ามาภายในบริเวณอาคารแสดงสินค้าโดยเด็ดขาด

B5. การรักษาความสะอาด

1. ผู้จัดงานได้จัดพนักงานทำความสะอาดเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางของงานเท่านั้น โดยจะไม่เข้าไปทำความสะอาดในคูหาของท่าน
2. **ผู้แสดงสินค้าจะต้องรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดภายในคูหาของท่านเอง** โดยนำเศษขยะต่างๆ ใส่ถุงขยะและนำมาวางไว้หน้าคูหาของท่านหลังจากจบงานในแต่ละวันเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดเก็บกวาด
3. กรณีที่ท่านต้องการจ้างพนักงานทำความสะอาดประจำคูหาของท่าน สามารถสั่งจองโดยกรอกรายละเอียดที่ **www.bitec-onlineorder.com**

B6. ระบบปรับอากาศและความเย็น

1. ผู้จัดงานจะไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในบริเวณอาคารแสดงสินค้า ในวันที่ 1 – 3 กันยายน 2563 ซึ่งเป็นวันก่อสร้างและตกแต่งคูหา
2. ผู้จัดงานจะเปิดเครื่องปรับอากาศเฉพาะในวันที่จัดแสดงสินค้าหรือระหว่างวันที่ 3 – 6 กันยายน 2563 เท่านั้น โดยจะเปิดเครื่องปรับอากาศ 1 ชั่วโมง ก่อนการเปิดแสดงสินค้า และจะปิดเมื่อถึงเวลาปิดแสดงสินค้าในแต่ละวัน
3. **ห้ามสูบบุหรี่ในอาคารแสดงสินค้า**

B7. การปฏิบัติงานล่วงเวลา

ในระหว่างวันที่ 1 - 3 กันยายน 2563 ผู้จัดงานอนุญาตให้ทำการก่อสร้างและตกแต่งคูหาได้ตลอด 24 ชั่วโมง จนถึงเวลา 06.00 น. ของวันที่ 3 กันยายน 2563 โดยเวลาดังกล่าวเป็นการเปิดอาคารและแสงสว่างอาคารให้ก่อสร้างเท่านั้น **โดยไม่รวมกับกระแสไฟก่อสร้างที่สั่งตามแบบฟอร์ม 7.1(กระแสไฟเปิดใช้งาน 08.00-24.00 น.)หากผู้รับเหมาและผู้แสดงสินค้ามีความประสงค์ที่จะใช้กระแสไฟก่อสร้างหลังเวลา 24.00 น. ของแต่ละวัน กรุณาแจ้งและติดต่อผู้รับเหมาไฟฟ้าที่ห้องผู้จัดงานก่อนเวลา 15.00 น. ของแต่ละวัน** โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟเอง

B8. การสาธิตสินค้า

1. **ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตักเตือนหรือขอยกเลิกการสาธิตใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง** รบกวนผู้แสดงสินค้ารายอื่นๆ **ซึ่งผู้แสดงสินค้าต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้าถึงกิจกรรมและการส่งเสริมการขายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการแข่งขันที่มีการแจกรางวัล**
2. **ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้มีการใช้เครื่องขยายเสียงในระหว่างการจัดงาน** ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการรบกวนผู้อื่น ยกเว้น อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เช่น โทรทัศน์ วีดีโอ แต่จะต้องได้รับการควบคุมระดับเสียงให้เหมาะสมด้วย
3. ผู้แสดงสินค้าไม่ควรกระทำการใดๆ ให้เดือดร้อน/รบกวนผู้เข้าชมงาน หรือผู้แสดงสินค้ารายอื่นๆ

B9. การประกาศข้อความภายในงาน

เนื่องจากการขอประกาศข้อความของผู้ที่มาติดต่อบริษัท/ห้างร้านภายในงานจะเป็นการรบกวนสมาธิ ในการเจรจาการค้า ผู้จัดงานจึงขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ระบบประกาศเฉพาะเรื่องที่เป็นสาธารณะประโยชน์เท่านั้น **โดยของดประกาศข้อความเฉพาะบุคคลในทุกกรณี**

B10. การถ่ายภาพ/บันทึกเทปโทรทัศน์

ไม่อนุญาตให้มีการถ่ายรูปหรือถ่ายวีดีโอในระหว่างงาน เว้นเสียแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานและบุคคลดังกล่าวจะต้องติดบัตร PRESS ประจำตัวตลอดเวลาด้วย

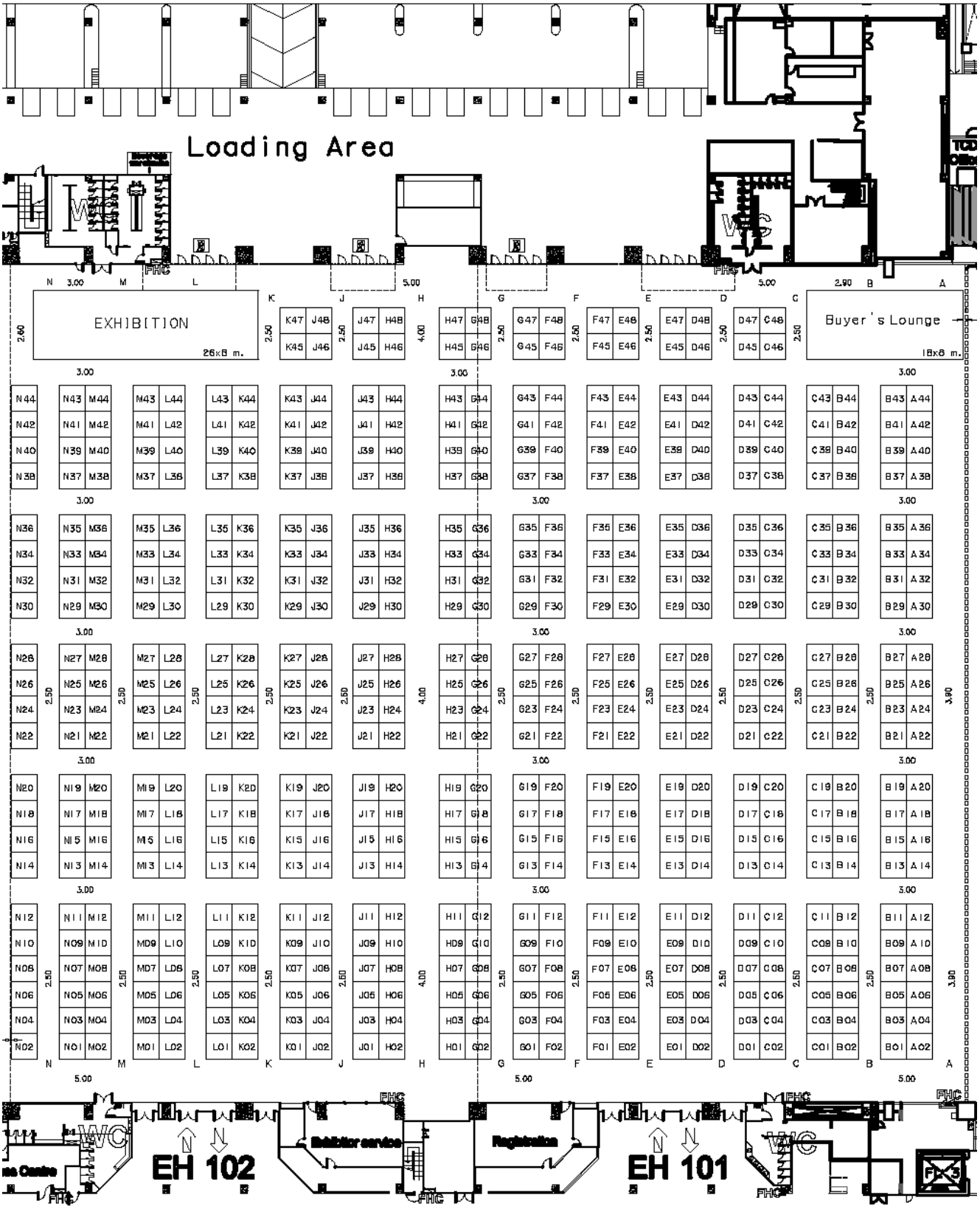
B11. เหตุสุดวิสัย

ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ต่อความเสียหายหรือสูญเสียที่เกิดขึ้นกับบุคคล ทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ของผู้แสดงสินค้า อันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ การเกิดการจลาจล การโจรกรรม อัคคีภัยหรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยนอกเหนือจากกฎระเบียบที่ระบุไว้ในคู่มือนี้ **การตัดสินใจของผู้จัดงานถือเป็นอันสิ้นสุด**

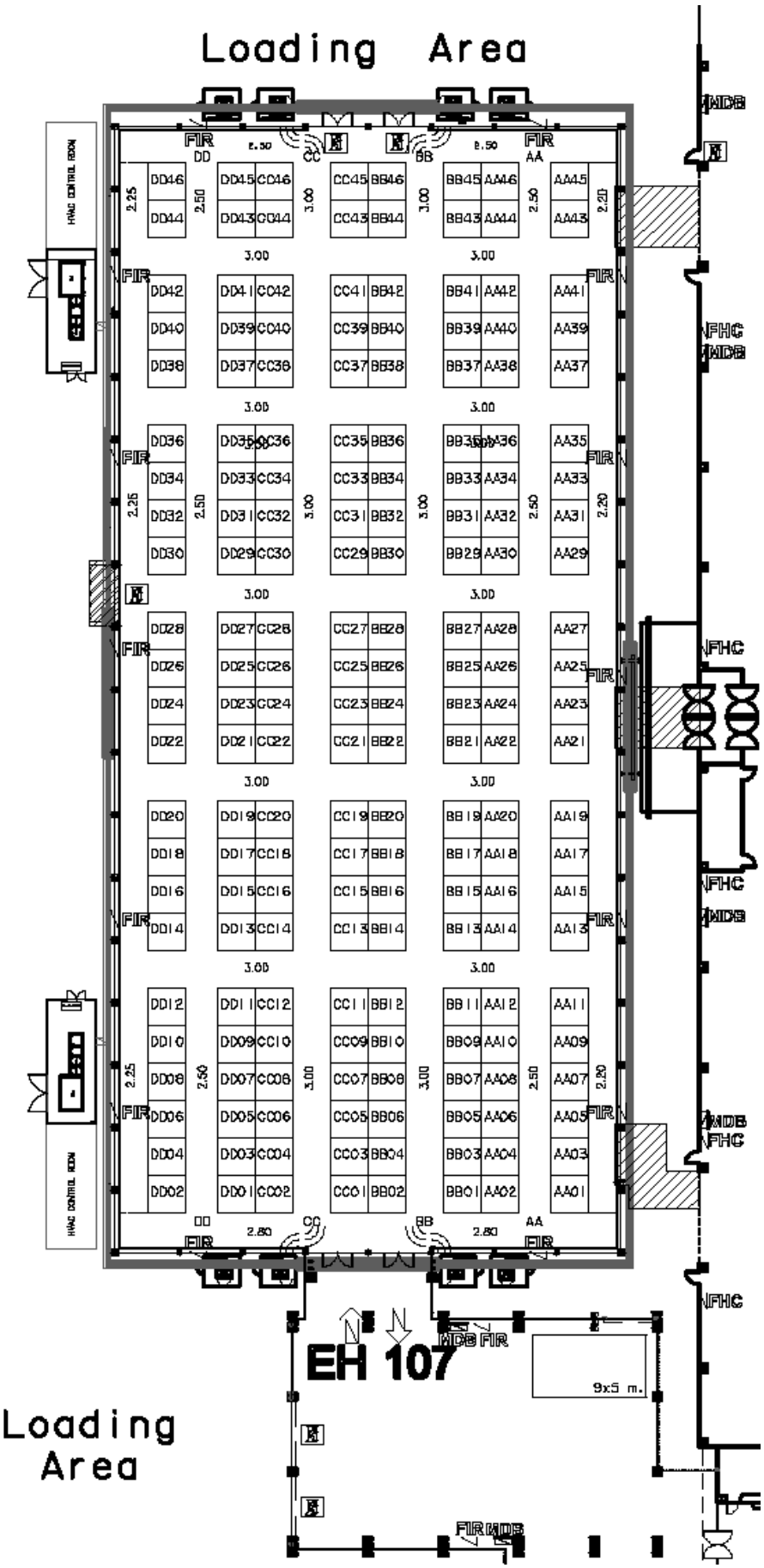
B12. ข้อควรระวัง

สิ่งก่อสร้างทางโครงสร้างหรือส่วนประดับตกแต่งภายในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทคเป็นทรัพย์สินที่มีค่า ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้าย และควรปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ผู้ใดที่ก่อความเสียหายต่อทรัพย์สินเหล่านี้โดยไม่ศึกษากฎระเบียบของผู้จัดงาน หรือศูนย์แสดงสินค้าฯ จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

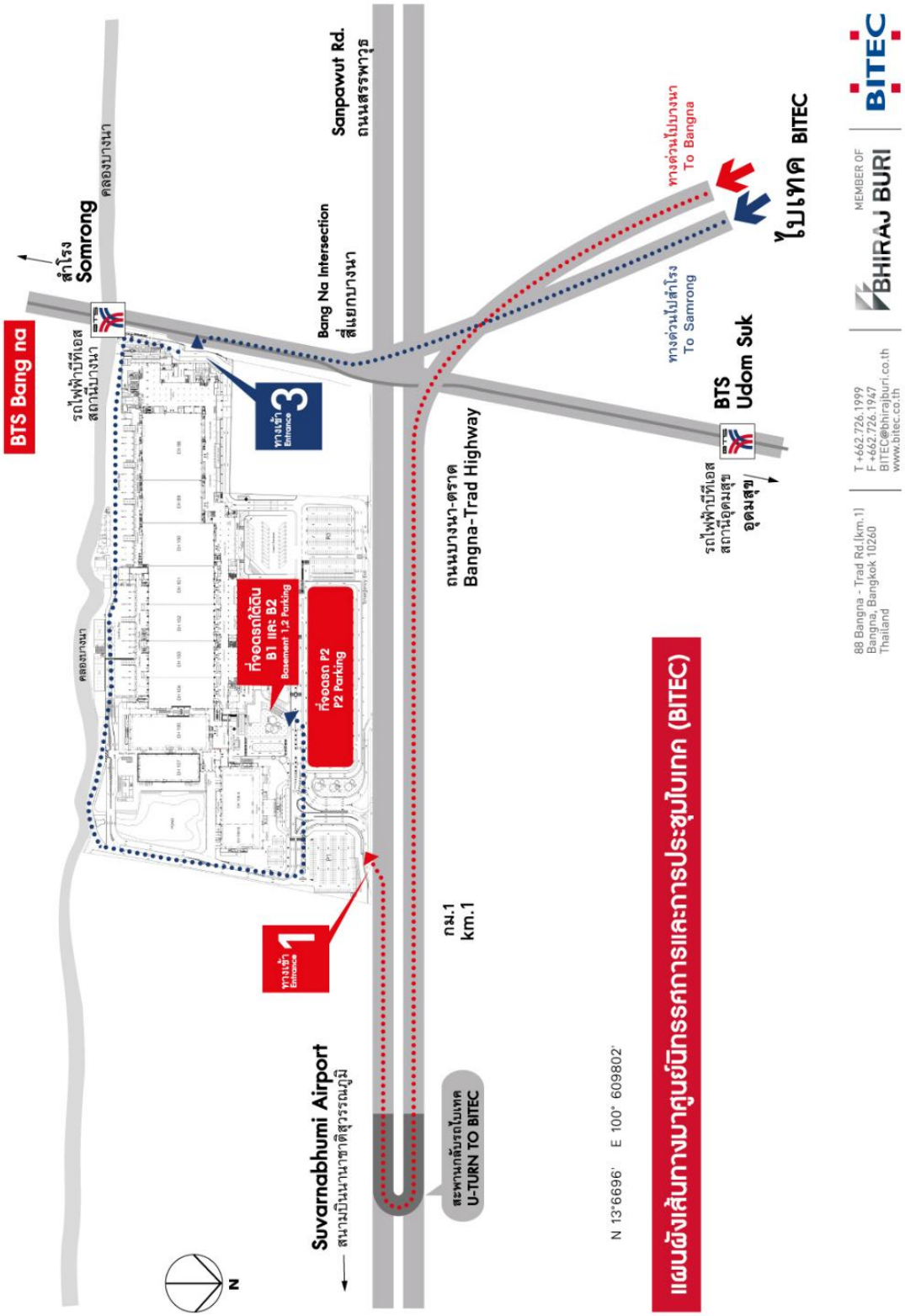
C1. Floor Plan EH 101-102



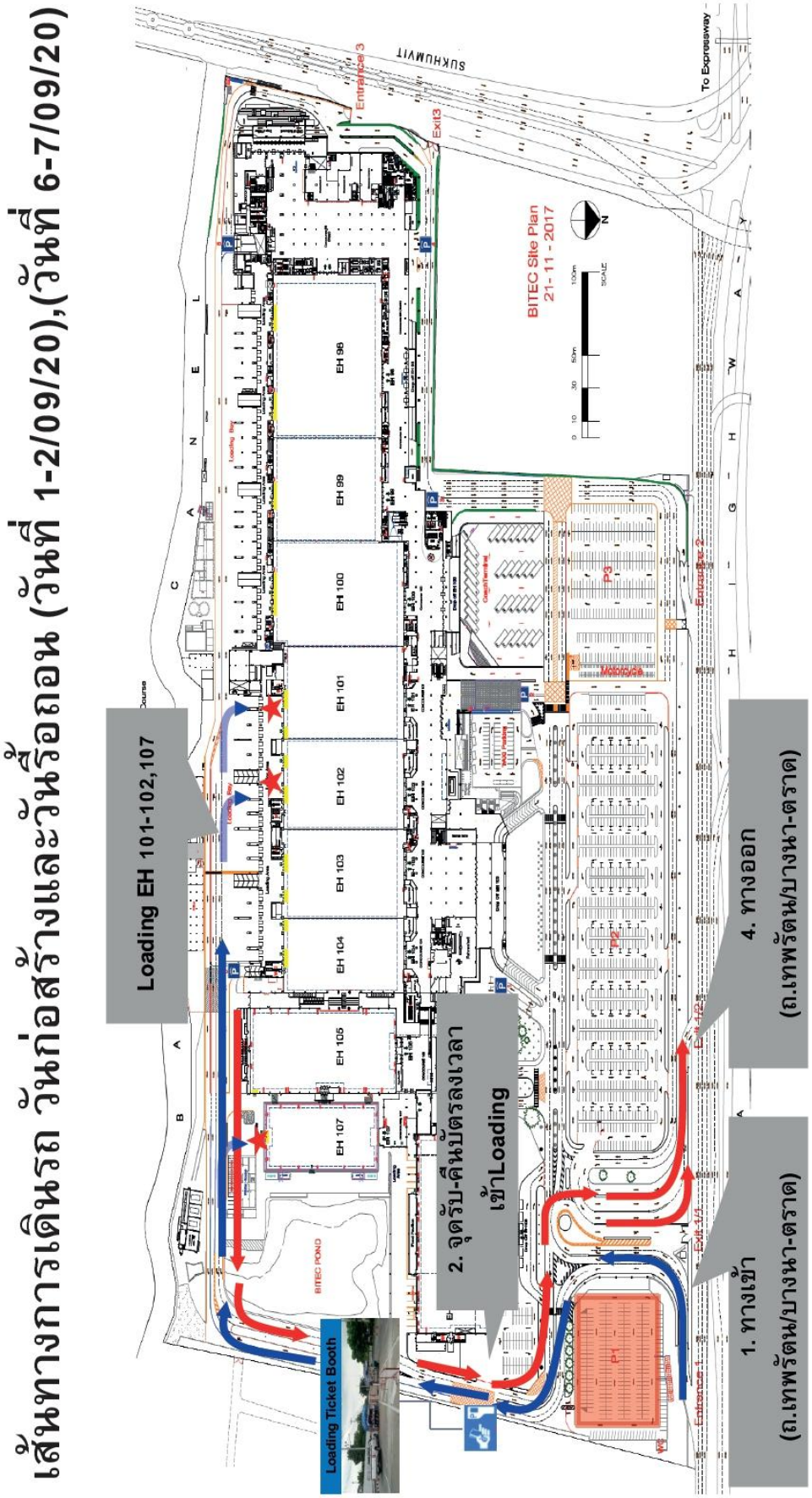
C2. Floor Plan EH 107



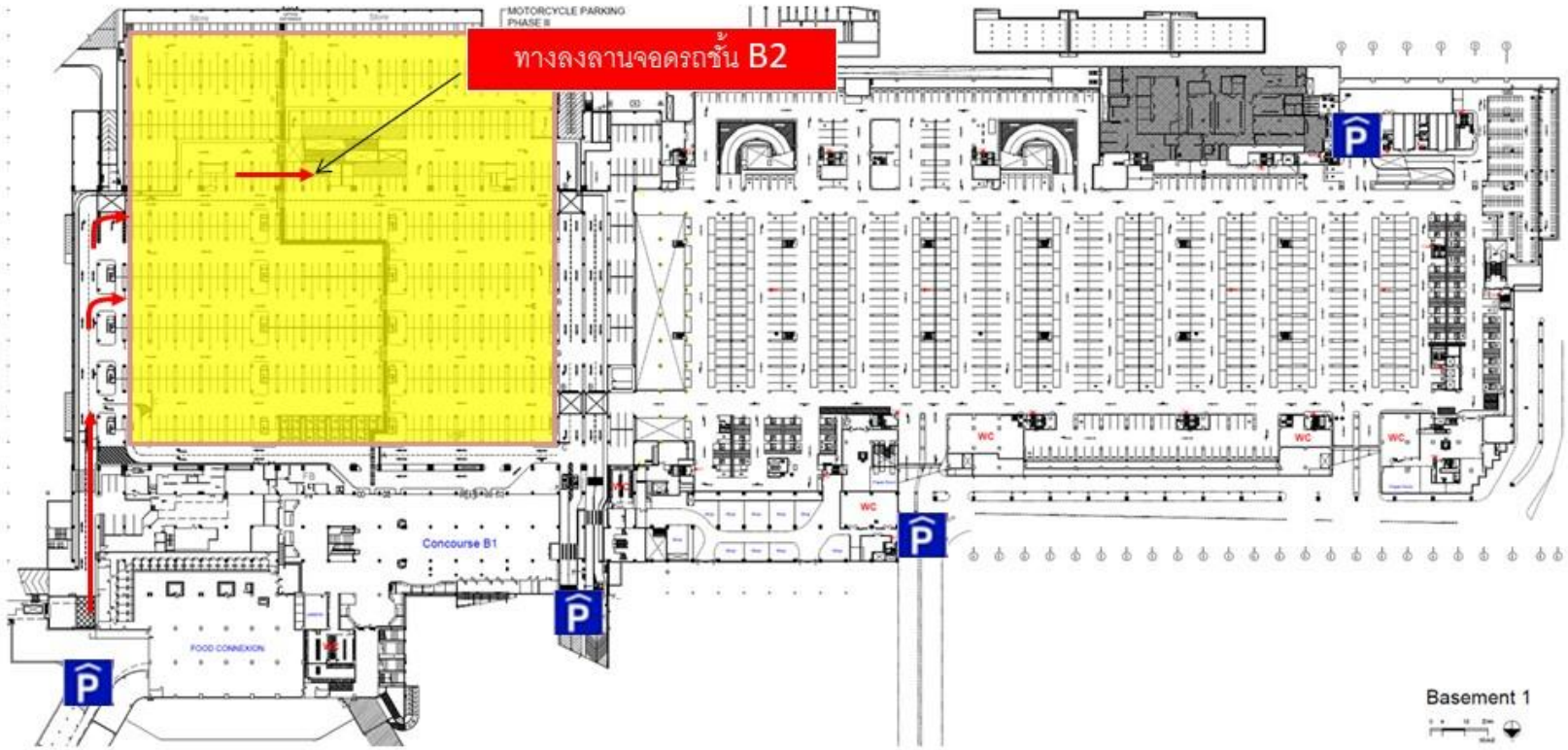
C3. แผนที่เส้นทางไปศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค



C4. แผนผังเส้นทางการเดินรถ วันก่อสร้าง/วันรื้อถอน



เส้นทางการเดินรถ ทางเข้า --> ที่จอดรถสำหรับผู้ร่วมงานทั่วไปและผู้ชมงาน ชั้น B1 และ B2 (มีค่าใช้จ่าย)



D1. ระเบียบข้อบังคับทั่วไป

1. สถานที่ปฏิบัติงานที่มีอันตราย

สถานที่ปฏิบัติงานที่มีอันตราย หมายถึง สถานที่ซึ่งรองรับสิ่งที่นำออกแสดงนิทรรศการ อุปกรณ์ และการขนส่งสินค้า อาทิ พื้นที่ขนถ่ายสินค้า ห้องจัดแสดงนิทรรศการ ห้องจัดประชุม ระเบียง เวทีการแสดง พื้นที่รถบรรทุกเข้าแถวรอขนของเข้าภายในไบเทคลานจอดรถบรรทุก เป็นต้น

การใช้บริเวณดังกล่าวให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

(ก) ห้ามดื่มเครื่องดื่มทุกประเภทที่มีแอลกอฮอล์

(ข) ต้องสำนึกในความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในขณะปฏิบัติงาน

(ค) ห้ามใช้หรือครอบครองสารควบคุมหรือผิดกฎหมายทุกชนิด ผู้ฝ่าฝืนจะต้องถูกดำเนินการตามกฎหมาย

(ง) พาหนะภายนอกอาคารทุกประเภทที่ขับเคลื่อนเข้ามาในบริเวณใกล้เคียงหรือบริเวณขนถ่ายสินค้าภายนอกอาคารและลานจอดรถบรรทุก ต้องควบคุมอัตราความเร็วให้ต่ำกว่า 5 กม./ชม. และขับเคลื่อนพาหนะด้วยความไม่ประมาท

(จ) ห้ามเก็บน้ำมัน น้ำมันก๊าด น้ำมันดีเซล หรือเชื้อเพลิงใด ๆ ไว้ภายในไบเทค ไม่ว่าจะเป็นการชั่วคราวหรือถาวร ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเติมเชื้อเพลิง ให้กระทำได้ในบริเวณนอกอาคาร โดยต้องกระทำห่างจากพื้นที่ขนถ่ายสินค้าภายนอกอาคารอย่างน้อย 45 เมตร

(ฉ) ทางเดินสู่ประตูหนีไฟและระเบียง ต้องได้รับการดูแลไม่ให้มีสิ่งกีดขวางในขณะมีกิจกรรมการย้ายเข้าและย้ายออก

(ช) แผงควบคุมไฟฟ้า สวิทซ์ ห้องควบคุมระบบปรับอากาศ ห้องเก็บอุปกรณ์ดับเพลิงตู้สัญญาณเตือนไฟไหม้ เครื่องมือดับเพลิง ต้องอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ได้ตลอดเวลา

(ซ) ผู้บริหารไบเทคต้องได้รับการรายงานในทันทีเมื่อปรากฏสิ่งอันจะก่อให้เกิดความเสี่ยง ต่อความปลอดภัย อาทิ น้ำมันหก ช่องบริการสาธารณูปโภควางผิดตำแหน่ง สายไฟชำรุด หรือสภาพเสี่ยงใด ๆ ที่สามารถมองเห็นได้

2. ทางเดิน

ช่องทางระหว่างคูหาแสดงนิทรรศการ และทางเข้าออก ห้ามติดตั้งหรือวางสิ่งของใด ๆ ทั้งสิ้น ในตำแหน่งที่กีดขวางทางออกประตูฉุกเฉิน หรือปิดบังป้ายแสดงทางออก และอุปกรณ์ดับเพลิง

3. ข้อบังคับเพื่อการป้องกันอัคคีภัย

ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการป้องกันอัคคีภัยอย่างเคร่งครัด ไบเทคมีสิทธิโดยชอบในการที่จะเพิ่มเติมข้อบังคับเพื่อป้องกันอัคคีภัยทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของสาธารณชน

(ก) วัสดุที่ใช้ในไบเทค จะต้องไม่เป็นวัสดุไวไฟ อาทิ ผ้าบังราง ผ้าม่าน ผ้าคลุมและตกแต่งโต๊ะ โสตวัสดุ ป้าย ผืนผ้าที่ใช้เขียนข้อความ สิ่งทอ ฝ้าย กระดาษ ฟาง หญ้าแห้ง ตะไคร่น้ำ เศษไม้ไผ่ ผ้าพลาสติก เป็นต้น

(ข) ห้ามนำถังก๊าซหุงต้มทั้งที่บรรจุและไม่บรรจุก๊าซมาเก็บไว้ภายในไบเทค การใช้ดอกไม้ไฟ อุปกรณ์ในการเชื่อม เปลวไฟหรือวัสดุอันก่อให้เกิดควัน เพื่อประกอบการแสดง นิทรรศการ และการนำวัสดุติดไฟจำนวนมากออกแสดง อาทิ โครงสร้างบ้าน จะต้องได้รับอนุญาต จากไบเทคเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

(ค) ยานพาหนะที่นำมาออกงานแสดง หากบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเกิน 1/8 ถัง พร้อมทั้งติดฝาป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิง หรือปิดผนึกถังน้ำมันอย่างแน่นหนาด้วยแถบกาว หรือด้วยวิธีการอื่นอันเหมาะสม ต้องถอดสายแบตเตอรี่ออกทุกสายและปิดทับด้วยแถบกาวเพื่อป้องกันการเกิดประกายไฟ

(ง) ห้ามเก็บลังไม้ วัสดุหีบห่อ กล่องไม้ กล่องกระดาษแข็ง และวัสดุใด ๆ ที่ติดไฟง่ายไว้ในโถงนิทรรศการ ห้องจัดประชุม บริเวณทางหนีไฟ และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

(จ) ห้องเก็บท่อดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ฉีดน้ำ ประตูฉุกเฉิน ระเบียง และสิ่งอำนวยความสะดวก หรือเครื่องมือดับเพลิงอื่น ๆ ต้องวางอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

4. แสงเลเซอร์และรังสีเอ็กซ์

การใช้อุปกรณ์แสงเลเซอร์และรังสีเอ็กซ์ในพื้นที่ส่วนกลาง ต้องได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และจากผู้บริหารไบเทค อุปกรณ์ดังกล่าวอาจต้องใช้อุปกรณ์อื่นควบคู่เพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้งาน

5. น้ำใช้และท่อระบายน้ำ

เนื่องจากโรงบำบัดน้ำเสียมิได้ออกแบบมาเพื่อบำบัดสารอันตรายหรือสารที่ก่อให้ เกิดมลพิษ อาทิ สารเคมี น้ำมันหล่อลื่น และกรด และผลิตภัณฑ์จากปิโตรเลียม เป็นต้น จึงไม่สามารถทิ้งสารดังกล่าวผ่านท่อระบายน้ำมาตรฐานได้ ดังนั้น ผู้จัดงานจะต้องแจ้งต่อไบเทคในกรณีที่มีการใช้สารอันตรายในงานแสดง เพื่อไบเทคจะได้จัดเตรียมท่อระบายน้ำ เพื่อทิ้งสารอันตรายโดยเฉพาะ และหากปรากฏว่าผู้จัดงานได้ทิ้งสารอันตราย อันเป็นผลเสียหายแก่ระบบบำบัดน้ำเสีย ผู้จัดงานจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย ทั้งนี้ ไบเทคจะจัดเตรียมใบเสนอราคาค่าบริการท่อระบายน้ำตามวัตถุประสงค์ในการใช้ อาทิ เพื่อทิ้งสารเคมีผลิตภัณฑ์จากปิโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์อันตรายหรือก่อให้เกิดมลพิษ

6. บริการอาหารและเครื่องดื่ม

แผนกอาหารและเครื่องดื่มจะเป็นผู้ดำเนินการและควบคุมอาหาร เครื่องดื่ม การจัดเตรียมอาหาร ร้านอาหารจานด่วน และซุ้มอาหาร ผู้ใช้บริการสามารถแจ้งความจำนงในเรื่องบริการอาหารและเครื่องดื่มได้โดยผ่านผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง ห้ามผู้ใดนำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้ามาในบริเวณพื้นที่ให้บริการ ยกเว้นเป็นอาหารหรือเครื่องดื่มที่ซื้อจากแผนกอาหาร และเครื่องดื่มของไบเทคเท่านั้น ไบเทคมีบริการอาหารและเครื่องดื่มไว้รับรองลูกค้าดังนี้

(ก) บริการอาหารนอกสถานที่ ไบเทคมีบริการส่งอาหารให้แก่ลูกค้า ณ ห้องจัดแสดงนิทรรศการและห้องจัดประชุม โดยมีบริการ อาหารตามรายการ อาหารตามสั่ง อาหารว่าง และเครื่องดื่ม หากลูกค้าประสงค์จะใช้บริการอาหารและเครื่องดื่มจะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 48 ชั่วโมง

(ข) บริการจัดเลี้ยงสำหรับการจัดประชุมและสัมมนา บริการอาหารเช้า อาหารว่าง อาหารกลางวัน อาหารเย็น และอาหารรอบดึก ตามที่ผู้จัดงานจะร้องขอ

(ค) บริการจัดเลี้ยงสำหรับหมู่คณะและงานทั่วไป อาทิ บริการจัดเลี้ยงสำหรับหมู่คณะ งานเลี้ยงประจำปี งานเลี้ยงต้อนรับ งานเต้นรำ งานทางการต่างประเทศ งานของสถาบันการศึกษา งานแต่งงาน เป็นต้น

(ง) ภัตตาคารฟาเรนไฮท์ ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 รับรองลูกค้าได้ 450 ท่าน บริการอาหารนานาชาติ

(จ) ซุ้มอาหาร (เคลื่อนที่) ซุ้มอาหารและเครื่องดื่มตั้งอยู่ตามจุดต่าง ๆ ในบริเวณไบเทค ให้บริการอาหารประเภทขบเคี้ยว ขนมหวาน กาแฟ น้ำผลไม้ และเครื่องดื่มประเภทต่าง ๆ

(ฉ) ศูนย์อาหารนานาชาติ ตั้งอยู่บริเวณชั้นใต้ดิน 1 (B1) ประกอบด้วยร้านอาหาร 18 ร้าน ให้บริการทั้งอาหารไทยและตะวันตก บริการเครื่องดื่ม 2 จุด รับรองลูกค้าได้ทั้งหมด 1,328 ที่นั่ง โดยมีที่นั่งภายในอาคาร 1,008 ที่นั่ง และภายนอกอาคารจำนวน 320 ที่นั่ง

(ช) รถบริการอาหารและเครื่องดื่มเพื่ออำนวยความสะดวกและเพื่อเป็นการประหยัดเวลาของผู้ประกอบการและพนักงานประจำคูหาระหว่างงานแสดงสินค้าไบเทคขอสงวนสิทธิ์ในการเป็นผู้จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มด้วยรถบริการเคลื่อนที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องแสดงสินค้า

7. การใช้พาหนะ

(ก) ไบเทคอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์ในการทำงานและพาหนะภายในพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการได้

(ข) เพื่อความปลอดภัย ผู้จัดงานและผู้รับเหมาจะต้องควบคุมการใช้พาหนะและอุปกรณ์ทั้งภายในและภายนอกไบเทค ในบริเวณใกล้เคียงและในบริเวณปฏิบัติงาน

(ค) ห้ามนำพาหนะและอุปกรณ์ที่ใช้เครื่องยนต์มาปฏิบัติงานในบริเวณที่ปูพรม

(ง) ห้ามใช้พาหนะและอุปกรณ์ในห้องจัดแสดงนิทรรศการในระหว่างเวลาเปิดแสดง

(จ) เจ้าหน้าที่ของไบเทคเท่านั้นสามารถใช้พาหนะและอุปกรณ์ในการทำงาน ซึ่งเป็นทรัพย์สินของไบเทคได้

(ฉ) การใช้รถยกและเครื่องมือใด ๆ ที่ใช้ยกของหนักทำงานภายในพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ ต้องได้รับควบคุมจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมมาโดยเฉพาะ และจะต้องปฏิบัติงานโดยไม่ประมาท

(ช) เจ้าหน้าที่ต้องควบคุมการทำงานของพาหนะและอุปกรณ์ตลอดเวลา ห้ามละทิ้งอุปกรณ์ใด ๆ ไว้ในขณะปฏิบัติงาน

8. การขนส่ง

(ก) ไบเทคไม่อนุญาตให้มีการขนส่งสิ่งของใด ๆ ในนามของผู้จัดงาน หรือผู้แสดงสินค้าแสดงนิทรรศการเข้ามาภายในบริเวณไบเทคก่อนเวลาการย้ายเข้าสินค้าใด ๆที่มาถึงศูนย์ฯ ไบเทค ก่อนหรือในระหว่างการย้ายเข้าต้องได้รับการดูแลจากผู้จัดระวางซึ่งได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการจากผู้จัดงานเท่านั้น

(ข) ในกรณีที่ไบเทคอนุญาตให้ทำการขนสินค้าและอุปกรณ์เข้าไปในบริเวณไบเทคก่อนเวลา การย้ายเข้าไบเทคจะคิดค่าบริการจัดเก็บตามที่เห็นสมควร

(ค) หากรถบรรทุกตู้สินค้าและรถบรรทุกมาถึงในตอนเย็นก่อนเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการขนถ่ายสินค้า ไบเทคอนุญาตให้จอดรอในลานจอดรถซึ่งจัดไว้เป็นพิเศษสำหรับรถบรรทุก ซึ่งอยู่ทางด้านทิศตะวันออกของทางเข้าด้านหน้าไบเทค ในกรณีที่ลานจอดรถดังกล่าวไม่ได้ใช้สำหรับจอดรถของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในไบเทค โดยที่รถบรรทุกทุกคันต้องขนถ่ายสินค้าในตอนเช้าให้เร็วที่สุด เท่าที่จะทำได้ ทั้งนี้ หากลานจอดรถนี้ถูกใช้เป็นลานจอดรถของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในงานแสดงนิทรรศการ รถบรรทุกต้องเลื่อนเวลาการขนถ่ายสินค้าก่อนเวลาออกไป

(ช) ในการขนเข้าและย้ายออก บรรดาอุปกรณ์ สินค้า วัสดุต่าง ๆ ของผู้จัดงาน ผู้ร่วมออกงานแสดง นิทรรศการ ผู้รับเหมา ผู้รับเหมารายย่อย ฯลฯ จะต้องกระทำในบริเวณพื้นที่ขนถ่ายสินค้าที่ ไบเทคจัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น ห้ามใช้ทางเข้าและพื้นที่ส่วนกลางใด ๆ เพื่อการขนย้าย การจัดเก็บ และจัดหา (รวมถึงการใช้ทางเข้าห้องโถงหน้าบริเวณลานจอดรถชั้นใต้ดิน 1)

9. สิ่งอำนวยความสะดวกในการขนถ่ายสินค้า

ไบเทคได้จัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการขนถ่ายสินค้า เพื่อสร้างประสิทธิภาพสูงสุดในการขนย้ายสินค้า อุปกรณ์ และวัสดุต่าง ๆ ที่นำมาเป็นส่วนหนึ่งในงานแสดงนิทรรศการดังนี้

(ก) มีทางเข้าหลัก 1 ช่อง สำหรับยวดยานพาหนะต่าง ๆ ส่วนพาหนะขนาดใหญ่ให้ใช้ช่องทางซ้ายสุดของทางเข้าหลัก (อาทิ รถบรรทุกตู้สินค้า รถบรรทุก และรถโดยสารขนาดใหญ่)

(ข) ลานจอดรถบรรทุกและรถบรรทุกตู้สินค้าอยู่บริเวณติดกับประตูทางเข้าใหญ่ ลานจอดรถนี้สำหรับการจอดรอและเข้าคิวเท่านั้น ห้ามกระทำการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์ใด ๆ ทั้งสิ้น

(ค) การเคลื่อนย้ายรถบรรทุกและการขนส่งต่าง ๆ ไปยังพื้นที่ขนถ่ายสินค้าภายนอกอาคาร ต้องใช้เส้นทางวงแหวนรอบนอก ซึ่งอยู่บริเวณขอบของอาณาเขตที่ดินของไบเทค

(ง) ผู้จัดระวางซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้จัดงานเป็นผู้ควบคุมการเคลื่อนย้ายรถบรรทุก และการขนส่งต่าง ๆ ไปยังพื้นที่ขนถ่ายสินค้าภายนอกอาคาร โดยต้องประสานงานกับผู้จัดการฝ่ายบริหารการจราจร (TPC) ไบเทค รถบรรทุกและพาหนะที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นต้องกลับไปยังลานจอดรถบรรทุก เพื่อต่อท้ายเข้าคิวรอใหม่

(จ) เมื่อรถบรรทุกและพาหนะขนส่งทุกประเภทขับเคลื่อนเข้าสู่ทางขึ้นก่อนถึงบริเวณขนถ่ายสินค้าภายในอาคาร บริเวณทางขึ้นนี้ถือเป็น “พื้นที่ปฏิบัติงานที่มีอันตราย” รถบรรทุกและพาหนะทุกคันต้องควบคุมอัตราความเร็วให้ต่ำกว่า 5 กม./ชม.

(ฉ) ไบเทคจะดูแลช่องทางสำหรับรถบรรทุก ซึ่งเชื่อมต่อกับทางขึ้นไปยังบริเวณขนถ่ายสินค้าในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวางตลอดเวลา

(ช) พื้นที่ขนถ่ายสินค้าเข้าภายนอกอาคารจะเป็นพื้นที่ใช้สำหรับขนถ่ายสินค้าเท่านั้น มิใช่ที่จอดรถ ถ้าพาหนะใดที่อยู่ในบริเวณดังกล่าวและมิได้บรรทุกสินค้า ให้ถือว่าจอดรถในที่ห้ามจอด ทั้งนี้ รถที่จอดในบริเวณดังกล่าวได้ จะต้องได้รับอนุญาตจากไบเทค และต้องติดป้ายซึ่งไบเทคออกให้ไว้อย่างชัดเจนบริเวณกระจกหน้ารถ การฝ่าฝืนมีผลถึงขั้นดำเนินการลากรถออกจากบริเวณ และคิดค่าใช้จ่ายจากเจ้าของรถ

(ซ) ไบเทคจัดเตรียมป้ายบอกทางไปโถงนิทรรศการทั้ง 4 ห้อง และทางเข้าปรับระดับ ทั้ง 32 ช่อง ไว้อย่างชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้จัดงานและผู้จัดระวางให้สามารถแจกจ่ายงานให้แก่รถบรรทุกและพาหนะขนส่งในการขนสินค้าเข้าได้ถูกต้อง ตรงตามโถงนิทรรศการและทางเข้าห้องจัดแสดง

(ฌ) ท่าเทียบรถเพื่อขนถ่ายสินค้า สามารถปรับระดับได้ตามความสูงของท้ายรถบรรทุก

(ญ) บริเวณท่าเทียบรถเพื่อขนถ่ายสินค้าภายในอาคาร(ขนาด 3,200 ตารางเมตร หรือ 32,000 ตารางฟุต) จัดเป็น “พื้นที่ปฏิบัติงานที่มีอันตราย” ดังนั้นต้องได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพสะอาดและปลอดภัยเสมอห้ามทิ้งของเสีย ขยะ ภาชนะบรรจุที่ใช้แล้ว เศษอาหาร ฯลฯ ตลอดจนต้องมีการควบคุมการทิ้งสิ่งปฏิกูลทุกประเภทตลอดเวลาให้บริการ ห้ามเก็บและห้ามวางอุปกรณ์ ลังไม้เปล่า วัสดุในการสร้างคูหาแสดง นิทรรศการที่ไม่ใช้แล้ว ฯลฯ ในบริเวณท่าขนถ่ายสินค้า ซึ่งเป็นสถานที่สำหรับปฏิบัติงานในการขนถ่ายสินค้าเท่านั้น

(ฎ) โถงนิทรรศการแต่ละส่วนมีประตูทางเข้าสำหรับรถบรรทุก 3 ช่อง ขนาดกว้าง 7.5 เมตร สูง 5 เมตร จำนวน 2 ช่อง และขนาดกว้าง 7.5 เมตร สูง 7.5 เมตร จำนวน 1 ช่อง รวมแล้วมีประตูทางเข้าโถงนิทรรศการสำหรับรถบรรทุกทั้งหมดจำนวน 12 ช่อง ประตูที่ 13 อยู่ตรงส่วนกลางของกำแพงทาง ด้านทิศตะวันตกของห้องโถงนิทรรศการ 101 สามารถใช้เป็นทางเข้าออกฉุกเฉินได้

(ฏ) บริเวณอื่นที่สามารถนำของเข้าได้

ทางด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือมีลิฟท์แบบเปิดขนาดใหญ่ ซึ่งออกแบบไว้สำหรับขนสินค้าหรือสิ่งของจากชั้นใต้ดิน 1 ไปยังห้องจัดประชุมชั้น 2 การใช้ลิฟท์นี้ต้องได้รับอนุญาตจากไบเทค และเจ้าหน้าที่ของไบเทคจะเป็นผู้ควบคุมการทำงาน

ทางด้านทิศตะวันออกของห้องโถงใหญ่มีที่สำหรับการขนของเข้าห้องโถงชั้นล่าง ผู้ใช้บริการ สามารถเข้าไปในบริเวณนี้ได้ โดยการใช้ทางขึ้นขนาด 2.8 เมตร ที่ชั้นล่าง ซึ่งเชื่อมต่อไปยัง ระเบียงและบริเวณดังกล่าวได้

D2. รายละเอียดการขนถ่ายสินค้า

การขนถ่ายสินค้าเข้า – ออก/เปลี่ยนสินค้า EH 101-102 และ 107

1. การนำรถเข้าจอดต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อความเป็นระเบียบและเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ในกรณีที่มีการฝ่าฝืน เช่น จอดในพื้นที่ป้ายสัญญาณจราจรห้ามจอด หรือมีเส้น ขาวแดง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะทำการล๊อคล้อทันที และพนักงานขับรถจะต้องเสียค่าเปรียบเทียบปรับ ที่จุดเก็บบัตร ทางออกป้อม P1
2. การขนถ่ายสินค้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า EH 101-102 และ 107 ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว และปลอดภัย โดยใช้เวลาในการขนถ่านสินค้าในช่องจอดบริเวณลานขนถ่ายไม่เกิน 1 ชั่วโมง **<u>หากเกินเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะคิดค่าจอดรถในเวลาที่เกินจาก 1 ชั่วโมง คิดเป็น ชม.ละ 200 บาท ที่จุดเก็บบัตร ทางออก ป้อม P1</u>**
3. ไบเทค ไม่อนุญาตให้นำรถทุกประเภทเข้าไปขนถ่ายสินค้าภายในอาคารแสดงงาน เว้นแต่ในกรณีพิเศษที่มีการตกลงกับผู้จัดงานล่วงหน้า และผู้จัดงานได้แจ้งไบเทคแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เจ้าของรถต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับ พื้น ผนัง เพดาน หรือประตูจุดขนถ่ายสินค้า EH 101-102 และ 107 รวมทั้งปลั๊กไฟ และ หัว Connector ที่ติดตั้งแล้วในอาคาร
4. การขนถ่ายสินค้าโดยการ ลาก เข็น หรือยก สามารถกระทำได้ โดยใช้ช่องทางและพื้นที่ ที่ไบเทคกำหนดไว้ ไม่อนุญาตให้รถจอดบริเวณ ประตูทางเข้า – ออก หรือขนถ่ายสินค้ากีดขวางเส้นทางขนถ่ายสินค้า การขนถ่ายสินค้าจะต้องทำการขนถ่ายสินค้าเฉพาะบริเวณด้านหลังลานขนถ่ายเท่านั้น บริเวณประตูกระจกด้านหน้าห้องแสดงสินค้าไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็นทุกประเภทผ่าน
5. สามารถจอดรถบรรทุกชั่วคราวได้ที่ลานจอด P1 (ห้ามจอดค้างคืน)

F แบบฟอร์ม

ฟอร์ม	รายการ	กำหนดส่ง	เงื่อนไข	ส่งคืน
กรณีพิเศษ 1	การจัดแสดงสินค้าเฉพาะในวันธุรกิจ	3 ส.ค. 63	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	DITP
กรณีพิเศษ 2	หนังสือยืนยันการจัดงาน	3 ส.ค. 63	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	DITP
กรณีพิเศษ 3	การนำสินค้า เข้า – ออกก่อนเวลา	3 - 6 ก.ย. 63	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	เคาน์เตอร์ หน้าอาคาร 102
ฟอร์ม 1	ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่า	27 ก.ค. 63	**ต้องส่งกลับในกรณีที่ก่อสร้างคูหาพิเศษ**	XCON
ฟอร์ม 2	เช็คค้ำประกันพื้นที่ (เฉพาะคูหาพื้นที่เปล่า)	3 - 7 ส.ค. 63	**ต้องส่งกลับในกรณีที่ก่อสร้างคูหาพิเศษ**	XCON
ฟอร์ม 3	การขอรับ Fair Catalogue	4 - 6 ก.ย. 63	นำไปรับ ที่หน้างาน	เคาน์เตอร์ หน้าอาคาร 102
ฟอร์ม 4	คูหามาตรฐาน	27 ก.ค. 63	**ต้องส่งกลับในกรณีที่ใช้คูหามาตรฐาน**	XCON
ฟอร์ม 5.1	บริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม	27 ก.ค. 63	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	XCON
ฟอร์ม 5.2	บริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติมพิเศษ	27 ก.ค. 63	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	XCON
ฟอร์ม 6	บริการโครงสร้างและอื่นๆ	27 ก.ค. 63	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	XCON
ฟอร์ม 7.1	บริการไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างและรื้อถอน	27 ก.ค. 63	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	MEE
ฟอร์ม 7.2	บริการระบบกระแสไฟฟ้าอุปกรณ์	27 ก.ค. 63	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	MEE
ฟอร์ม 7.3	บริการระบบกระแสไฟฟ้าแสงสว่าง	27 ก.ค. 63	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	MEE
ฟอร์ม 7.4	แบบแปลนติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า (เมื่อสั่งไฟในฟอร์ม 7.1 – 7.3)	27 ก.ค. 63	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	MEE
ฟอร์ม 8	บริการน้ำประปาและท่อน้ำทิ้ง	27 ก.ค. 63	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	MEE

ฟอร์ม	รายการ	กำหนดส่ง	เงื่อนไข	ส่งคืน
ฟอร์ม 9	บริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	27 ก.ค. 63	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	MEE
ฟอร์ม 10	บริการเครื่องปั๊มลม	27 ก.ค. 63	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	MEE
ฟอร์ม 11	บริการรักษาความปลอดภัย	21 ส.ค. 63	บริการพิเศษ เพิ่มเติม	EXSS

หมายเหตุ : บริการรักษาความสะอาด โทรศัพท์ โทรสาร อินเตอร์เน็ต ดอกไม้และต้นไม้ สามารถสั่งจองกับทางไบเทค ได้ที่ www.bitec-onlineorder.com

โปรดส่งแบบฟอร์มนี้กลับไปที่
สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
โทรศัพท์ : 0 2507 8375, 0 2507 8308
โทรสาร : 0 2547 4282
E-mail : tapa@ditp.go.th

แบบฟอร์ม กรณีพิเศษ 1

การจัดแสดงสินค้าเฉพาะในวันเจรจาธุรกิจ

กำหนดส่ง : 3 สิงหาคม 2563

กรณีที่มีความประสงค์จะแสดงสินค้าเฉพาะในวันเจรจาธุรกิจ ท่านสามารถกรอกแบบฟอร์มนี้เพื่อแจ้งความประสงค์ดังกล่าวกับผู้จัดงาน โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของงานอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เมื่อท่านได้รับอนุญาตแล้ว ท่านสามารถขนย้ายสินค้าออกจากงานได้ในวันที่ 5 กันยายน 2563 เวลา 18.00 - 19.00 น. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการออกก่อนเวลาดังกล่าว

รายละเอียดผู้ขออนุญาต

ชื่อบริษัท(ผู้แสดงสินค้า)_____ หมายเลขคูหา _____

ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____เบอร์ติดต่อ _____

มีความประสงค์ขอจัดแสดงสินค้าเฉพาะในวันธุรกิจเท่านั้น เนื่องจาก _____

_____

_____

_____

ลงนามและประทับตราบริษัท

( )

ผู้ขออนุญาต

วันที่_____/_____/2563

ส่วนของเจ้าหน้าที่

☐ อนุญาต โดย _____ วันที่ _____

☐ ไม่อนุญาต

ประทับตรา อนุญาต

โปรดส่งแบบฟอร์มนี้กลับไปที่
สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
โทรศัพท์ : 0 2507 8375, 0 2507 8308
โทรสาร : 0 2547 4282
E-mail : tapa@ditp.go.th

แบบฟอร์ม กรณีพิเศษ 2

หนังสือยืนยันการจัดงาน

กำหนดส่ง : 3 สิงหาคม 2563

*****สำหรับผู้ร่วมแสดงสินค้าที่ต้องการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเข้ามาในประเทศไทยเท่านั้น**

เมื่อท่านต้องการนำสินค้าจากต่างประเทศเข้ามาในประเทศไทย ท่านหรือบริษัทขนย้ายที่ท่านจัดจ้างจะต้องแสดงเอกสารจำนวน 2 ฉบับ ที่ออกโดยผู้จัดงาน และเจ้าของสถานที่ที่จัดงาน ต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร ดังนี้

1. **กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ผู้จัดงาน)** จะออกหนังสือยืนยันการเข้าร่วมแสดงสินค้า เพื่อยืนยันว่าบริษัทของท่านได้เข้าร่วมแสดงสินค้าในงาน และได้จัดจ้างบริษัทขนย้ายให้ดำเนินการขนย้ายสินค้าให้
2. **ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค (เจ้าของสถานที่จัดงาน)** จะออกหนังสือเพื่อยืนยันว่า งานแสดงสินค้าชิ้นส่วนอะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2563 (Thailand International Auto Parts & Accessories Show : TAPA 2020) จัดที่ศูนย์ฯ ไบเทคจริง

กรุณากรอกข้อมูล เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการออกเอกสาร

1. **ประเทศต้นทางของสินค้า**_____

2. สินค้าที่จะนำเข้าสู่ประเทศไทยโดย ❒การขนส่งทางอากาศ ❒การขนส่งทางเรือ ❒การขนส่งทางชายแดน

3. เมื่อสินค้ามาถึงประเทศไทย ท่านต้องการใช้ผู้รับเหมาขนย้ายสินค้าอย่างเป็นทางการของงาน ดำเนินพิธีการศุลกากรหรือไม่
   ❒ต้องการ ❒ไม่ต้องการ เพราะทางบริษัทฯ จะดำเนินการเอง ❒ไม่ต้องการ เพราะจะจัดจ้างผู้รับเหมาฯ รายอื่น

4. ถ้าไม่ต้องการ กรุณากรอกรายละเอียดบริษัทขนส่งที่ท่านจัดจ้างให้ขนย้ายสินค้าในประเทศไทย
   ชื่อบริษัท : _____(กรุณาใส่ชื่อเต็มของบริษัท)

   ชื่อ-สกุลผู้ติดต่อ : _____ โทรศัพท์ : _____

   ** หากท่านไม่สามารถระบุบริษัทขนส่งใดๆ ในประเทศไทย กรุณากรอกรายละเอียดของบริษัทขนส่งที่ท่านจัดจ้างให้ขนย้ายสินค้าจากประเทศต้นทาง*

   ชื่อบริษัท : _____*ชื่อ-สกุลผู้ติดต่อ :* _____

   ตำแหน่ง : _____ *โทรศัพท์ :* _____ *โทรสาร :* _____

5. วันที่สินค้าจะมาถึงประเทศไทย ประมาณโดยคร่าว : _____/_____/ 2563
   ผู้มีอำนาจลงนาม : (กรุณากรอกด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ หรือแนบนามบัตร)

   ชื่อบริษัท : _____ คูหาหมายเลข : _____ ฮอลล์ : _____

   ชื่อ-สกุล : _____ ตำแหน่ง : _____

   ที่อยู่บริษัท : _____

   โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____

   ลงชื่อ : _____ วันที่ : _____

โปรดส่งแบบฟอร์มนี้ที่
เคาน์เตอร์หน้าอาคาร 102
ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
*****(นำส่งหน้างาน)*****

แบบฟอร์ม กรณีพิเศษ 3

การนำสินค้า เข้า - ออก ก่อนเวลา

กำหนดส่ง : 3 – 6 กันยายน 2563

กรณีที่มีความจำเป็นต้องขนถ่ายสินค้า เข้า - ออก นอกเหนือจากเวลาที่ได้รับอนุญาต ท่านสามารถกรอกแบบฟอร์มนี้ เพื่อแจ้งความประสงค์ที่เคาน์เตอร์บริการผู้แสดงสินค้า เพื่อขออนุญาตนำสินค้า เข้า - ออก (ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ชั่วโมง) โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎระเบียบของงานอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้บริหารการจัดงาน**ขอสงวนสิทธิ์ระงับการอนุญาตที่ได้อนุมัติไปแล้ว หากพบว่าท่านไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและกฎระเบียบ**โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

ขั้นตอนการขออนุญาต

1. นำส่งแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ที่กรอกเรียบร้อยแล้ว ที่เคาน์เตอร์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ชั่วโมง
2. รอผลพิจารณาอนุญาต
3. กรณีที่ได้รับอนุญาตแล้ว ให้นำเอกสารฉบับนี้ไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ ประตูที่นำสินค้า เข้า-ออก

เงื่อนไขในการนำสินค้า เข้า-ออก ก่อนเวลา

1. ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็นทุกกรณี
2. ไม่เปิดประตูม้วนบานใหญ่ทุกกรณี
3. <u>อนุญาตเฉพาะสินค้าที่หิ้วได้เท่านั้น</u> ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตสินค้าชิ้นใหญ่ที่ต้องใช้คนแบกมากกว่า 1 คน ในชิ้นนั้นๆ เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมชมงาน

รายละเอียดผู้ขออนุญาต

ชื่อบริษัท(ผู้แสดงสินค้า)_____ หมายเลขคูหา _____

ชื่อบริษัท(กรณีเป็นผู้รับเหมาก่อสร้าง/ตัวแทน โปรดระบุ) _____

ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____เบอร์ติดต่อ _____

มีความประสงค์ขอนำสินค้า เข้า - ออก เวลา _____ วันที่ _____กันยายน 2563

สินค้าที่นำเข้า-ออก มีจำนวนรวม _____ กล่อง / ลัง / ชิ้น (โปรดระบุรายละเอียดด้านล่าง)

1. _____ 3. _____ 5. _____

2. _____ 4. _____ 6. _____

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว

ลงนาม

( )

ผู้ขออนุญาต

_____กันยายน 2563

ส่วนของเจ้าหน้าที่

☐ อนุญาต โดย _____ วันที่ _____กันยายน 2563

☐ ไม่อนุญาต

ประทับตรา
อนุญาต

โปรดส่งแบบฟอร์มนี้กลับไปที่
บริษัท เอ๊กซคอน จำกัด
ติดต่อ : คุณสิริธร สกุลดิษฐ์
โทรศัพท์ : 0 2275 5260 ถึง 2, 0 2275 5312 ถึง 3 ต่อ 215
095 349 7816
โทรสาร : 0 2277 6075, 0 2691 8873
E-mail : tapa-design@xcon.co.th

แบบฟอร์ม 1

ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่า

กำหนดส่ง 27 กรกฎาคม 2563

เฉพาะคูหาพื้นที่เปล่า

ผู้แสดงสินค้าที่ก่อสร้าง/ตกแต่งคูหาเอง โดยใช้ผู้รับเหมาก่อสร้างของท่าน ซึ่งไม่ใช่บริษัทผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทผู้รับเหมา ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัทผู้แสดงสินค้า _____ หมายเลขคูหา _____

ขนาดคูหา (กว้าง x ยาว x สูง) _____เมตร x _____เมตร x _____เมตร

ชื่อบริษัทผู้รับเหมา : _____ ที่อยู่ : _____

โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____ E-mail : _____

ประเภทของงาน ☐ ก่อสร้าง/ตกแต่งคูหา ☐ Electricity ☐ อื่นๆ ระบุ _____

ชื่อผู้ประสานงาน : _____ โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

ชื่อหัวหน้าคนงาน : _____ โทรศัพท์มือถือ_____ ต้องการบัตร Contractor จำนวน_____ใบ

เริ่มก่อสร้าง จาก วันที่ _____ เวลา _____ ถึงวันที่ _____ เวลา _____

เริ่มรื้อถอน จาก วันที่ _____ เวลา _____ ถึงวันที่ _____ เวลา _____

บริษัทรับเหมาของท่านเคยเข้าทำงานในศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่องานที่เคยทำ 1_____ 2_____

หมายเหตุ :

1. **ส่งแบบฟอร์มนี้พร้อมแบบก่อสร้าง**ที่แสดงขนาดและความสูงอย่างชัดเจน กรณีส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาแบบคูหาของท่าน
2. กรณีแบบก่อสร้างไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ต้องทำการแก้ไขและส่งแบบเพื่อตรวจสอบอีกครั้ง ภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข
3. **ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้าง ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างได้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้**
   - **แบบก่อสร้างผ่านการอนุมัติแล้ว**
   - **ยื่นเช็คค้ำประกันการก่อสร้างแล้ว**
4. ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการก่อสร้าง/ตกแต่งคูหาอย่างเคร่งครัด
5. ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้าง ได้รับทราบระเบียบปฏิบัติในการเข้าก่อสร้าง/ตกแต่งคูหาและรื้อถอนคูหาแสดงสินค้าแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ

ชื่อผู้ประสานงาน :_____ตำแหน่ง :_____

☐ ผู้รับเหมาก่อสร้าง ☐ ผู้แสดงสินค้า (โปรดระบุที่อยู่และเบอร์ติดต่อด้านล่าง)

ที่อยู่ : _____

โทรศัพท์ : _____โทรสาร :_____E-mail:_____

ลายเซ็นพร้อมประทับตราบริษัท :_____ วันที่ _____

โปรดนำแบบฟอร์มนี้ไปส่งที่
บริษัท เอ๊กซคอน จำกัด
ติดต่อ : คุณสิริธร สกุลดิษฐ์
โทรศัพท์ : 0 2275 5260 ถึง 2, 0 2275 5312 ถึง 3 ต่อ 215
095 349 7816
โทรสาร : 0 2277 6075, 0 2691 8873
E-mail : tapa-design@xcon.co.th

****นำส่งแบบฟอร์มนี้พร้อมเช็คค้ำประกันด้วยตนเอง****

แบบฟอร์ม 2

เช็คค้ำประกันพื้นที่

กำหนดส่ง : 3 – 7 สิงหาคม 2563

เฉพาะคูหาพื้นที่เปล่า

กรณีที่ก่อสร้างคูหาพื้นที่เปล่า ผู้รับเหมาก่อสร้าง/ผู้แสดงสินค้า จะต้องกรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียด พร้อมนำ "**แคชเชียร์เช็ค**" ค้ำประกันความเสียหาย **สั่งจ่าย บริษัท เอ๊กซคอน จำกัด** มาส่งยังบริษัท เอ๊กซคอน จำกัด (ดูแผนที่หน้าถัดไป)

ค่าค้ำประกันพื้นที่ ตารางเมตรละ 1,000 บาท (สูงสุดไม่เกิน 100,000 บาท) กรณีพื้นที่คูหาน้อยกว่า 15 ตร.ม. คิดอัตราขั้นต่ำ 15,000 บาท	
ขนาดของคูหา	**จำนวนเงิน**
1. ก่อสร้างคูหาให้บริษัท_____หมายเลขคูหา_____ คูหาขนาด_____ ตร.ม. จำนวน(เป็นตัวอักษร)_____บาท ต่อ 1 พื้นที่ (คูหา)	
2. ก่อสร้างคูหาให้บริษัท_____หมายเลขคูหา_____ คูหาขนาด_____ ตร.ม. จำนวน(เป็นตัวอักษร)_____บาท ต่อ 1 พื้นที่ (คูหา)	
3. ก่อสร้างคูหาให้บริษัท_____หมายเลขคูหา_____ คูหาขนาด_____ ตร.ม. จำนวน(เป็นตัวอักษร)_____บาท ต่อ 1 พื้นที่ (คูหา)	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (_____)	

หมายเหตุ

1. กรณีที่บริษัทฯ ไม่ได้รับเอกสารและแคชเชียร์เช็คค้ำประกัน ใคร่ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาด
2. บริษัทฯ จะคืนแคชเชียร์เช็คค้ำประกันนี้ ให้ภายหลังจากงานจบแล้ว (ระหว่างวันที่ 21 – 25 กันยายน 2563) ในกรณีที่ทำการรื้อถอนและขนย้ายโครงสร้างออกจากบริเวณงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับสถานที่จัดแสดงงาน แต่หากเกิดความเสียหายในบริเวณที่ผู้รับเหมาก่อสร้างรับผิดชอบอยู่ ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้ใดและเกิดจากกรณีใดๆ ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมารายนั้น จะต้องรับผิดชอบและชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ทางสถานที่จัดงานเรียกร้องความเสียหายมา

ชื่อผู้ประสานงาน :_____ตำแหน่ง :_____

ชื่อบริษัทผู้วางเช็คค้ำประกัน _____

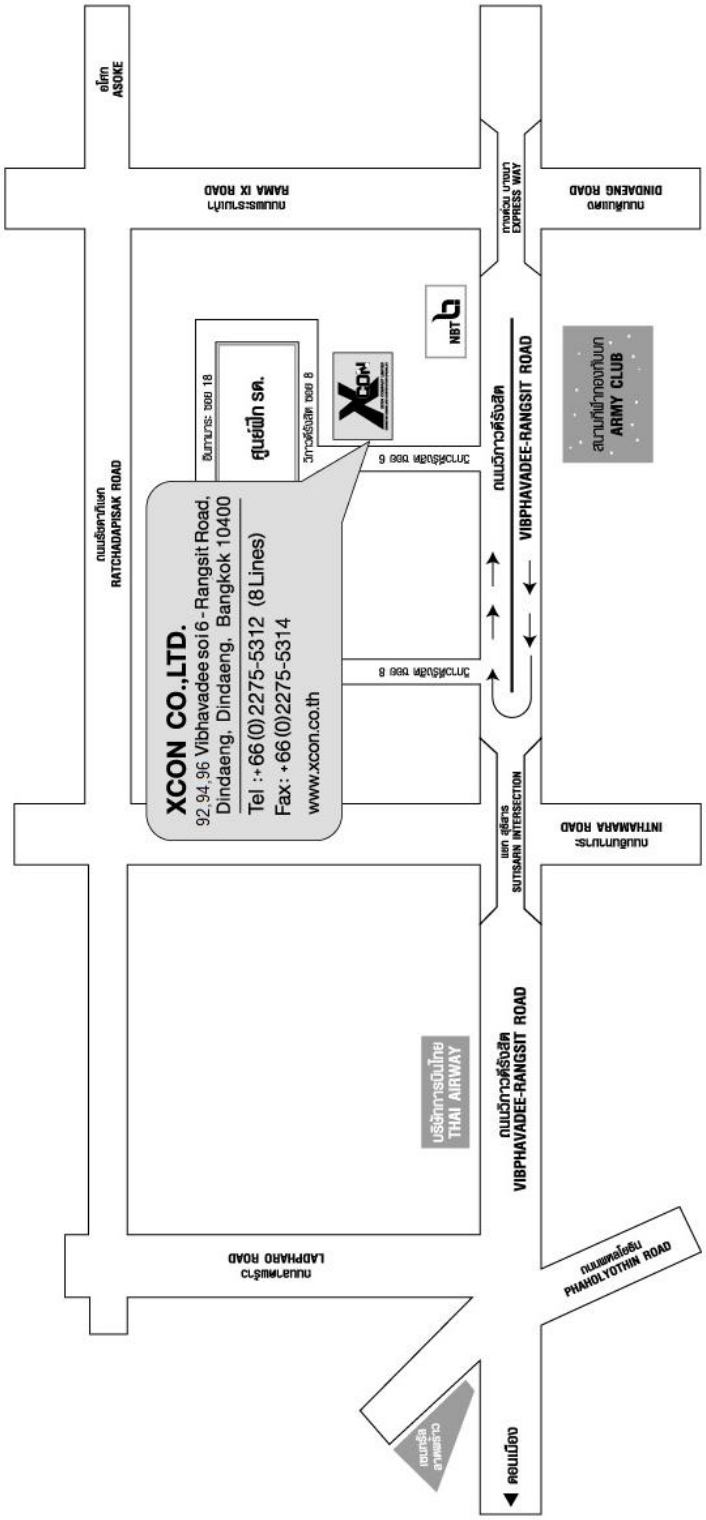
☐ ผู้รับเหมาก่อสร้าง ☐ ผู้แสดงสินค้า

ที่อยู่ : _____

โทรศัพท์ : _____โทรสาร :_____E-mail:_____

ลายเซ็นพร้อมประทับตราบริษัท :_____ วันที่ _____

แผนที่บริษัท เอ็กซคอน จำกัด



ติดต่อ : คุณสิริธร สกุลดิษฐ์

โทรศัพท์ : 0 2275 5260, 0 2275 5312 **ต่อ** 215, 095 349 7816

โปรดส่งแบบฟอร์มนี้ที่
เคาน์เตอร์หน้าอาคาร 102
ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
(นำส่งหน้างาน)

แบบฟอร์ม 3

การขอรับ FAIR CATALOGUE

กำหนดส่ง : 4 - 6 กันยายน 2563

โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ และนำมาแสดงในวันที่ท่านหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายมาติดต่อขอรับ FAIR CATALOGUE

ทั้งนี้ ผู้บริหารการจัดงานจะ**มอบให้เฉพาะผู้ที่มีแบบฟอร์มนี้มาแสดงเท่านั้น** โดยจะมอบให้ จำนวน 1 ชุด

ต่อ 1 บริษัทเท่านั้น ไม่สามารถรับเพิ่มได้อีก

วันและเวลาในการติดต่อรับ FAIR CATALOGUE	
วันที่ 4 - 5 กันยายน 2563 เวลา	10.00 - 18.00 น.
วันที่ 6 กันยายน 2563 เวลา	10.00 - 16.00 น.

ชื่อบริษัท(ผู้แสดงสินค้า)_____ หมายเลขคูหา _____

ชื่อ-สกุล _____ ตำแหน่ง _____

เบอร์ติดต่อ _____

☐ รับ FAIR CATALOGUE ด้วยตนเอง

☐ มอบหมายให้บริษัท_____เป็นผู้รับแทน

ชื่อ-สกุล (ผู้รับแทน) _____ ตำแหน่ง _____

เบอร์ติดต่อ _____

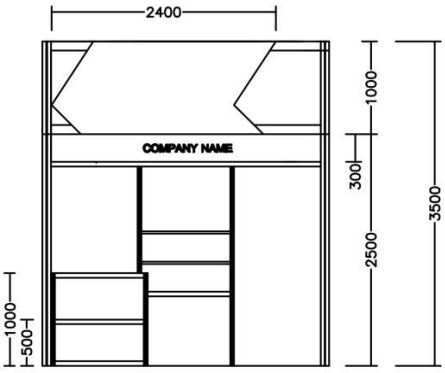
ลงนามและประทับตราบริษัท

( )

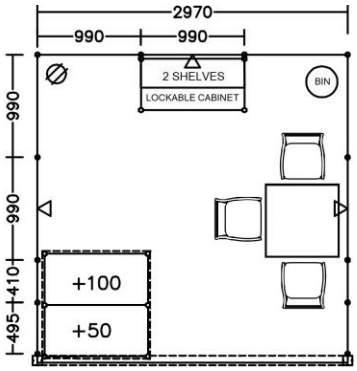
ผู้รับ FAIR CATALOGUE

วันที่ _____กันยายน 2563

XCON COMPANY LIMITED EXHIBITION DESIGN AND CONSTRUCTION SPECIALIST	งานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2563 (TAPA 2020) 3 - 6 กันยายน 2563 ณ อาคาร EH 101 - 102, 107 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค	
	คูหามาตรฐาน	แบบฟอร์ม
	กำหนดส่ง : 27 กรกฎาคม 2563	4



FRONT VIEW
SCALE 1: 75



LAY-OUT PLAN
SCALE 1: 75

SYMBOL	DESCRIPTION
⊘	PLUG
◁	SPOT LIGHT

1. พรมอัดเรียบ
2. ผนังหุ้มพีวีซีสีขาว
3. ไม้ป้ายชื่อพร้อมเลขที่คูหา 1 ชุด
4. แท่นวางสินค้า 2 ระดับ 1 ตัว
5. ตู้เก็บของ จำนวน 1 ตู้ (SYX008)
6. โต๊ะสี่เหลี่ยม จำนวน 1 ตัว ขนาด 740 x 740 x 750 มม. (TAX009)
7. เก้าอี้สีเทา จำนวน 3 ตัว (CHX001)
8. ถังขยะ จำนวน 1 ใบ
9. ไฟสปอตไลท์ LED 12 วัตต์ มาตรฐาน จำนวน 3 ดวง
10. ปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 220 โวลต์ จำนวน 1 จุด (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)

คูหามาตรฐาน ขนาด 9 ตร.ม. ราคา 8,950 บาท
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%VAT แล้ว)
การสั่งจองหลังวันที่ 27 กรกฎาคม 2563 จะมีค่าบริการเพิ่ม 10% หรือ 30%

หมายเหตุ : ห้ามเจาะรู, ยิงลวดเย็บกระดาษ หรือทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อผนัง หรือส่วนอื่นของคูหา หากฝ่าฝืนทางบริษัทฯ จะเก็บค่าเสียหาย ในอัตราผนังแผ่นละ 1,000 บาท

การสั่งจองบริการจะสมบูรณ์ เมื่อมีชำระเงินเต็มจำนวนภายในเวลาที่กำหนด โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบัญชี	: **บริษัท เอ๊กซคอน จำกัด**
เลขที่บัญชี	: **055-0-60062-1 (บัญชีออมทรัพย์)**
ธนาคาร/สาขา	: **ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) / สาขารัชดา - ห้วยขวาง**
เลขที่ผู้เสียภาษี	: **0105527038966**

หมายเหตุ :

1. รายการที่กำหนดไว้ข้างบนนี้จะจัดให้ผู้ออกงานแสดงสินค้าในรูปแบบของการบริการ
2. หากชำระเงินหลังเวลาที่กำหนดในใบเสนอราคา จะมีค่าปรับ 10% ของราคารวมที่แสดงในใบเสนอราคา
3. **ระหว่างวันที่ 28 ก.ค. ถึง วันที่ 21 ส.ค. 2563** การ**สั่งจองจะมีค่าบริการเพิ่มเติม 10%** และจะ**คิดค่าใช้จ่ายร้อยละ 50 หากมีการยกเลิก**การสั่งภายในเวลาดังกล่าว
4. **ระหว่างวันที่ 22 ส.ค. ถึง วันที่ 6 ก.ย. 2563** การ**สั่งจองจะมีค่าบริการเพิ่มเติม 30%** และจะ**ไม่สามาถคืนเงินได้ หากมียกเลิก**การสั่งภายในเวลาดังกล่าว
5. การสั่งเพิ่มเติมหน้าหน่วยงาน กรุณาชำระเป็นเงินสด
6. ผู้แสดงสินค้าควรจะตรวจสอบจำนวนและคุณภาพของคูหา/อุปกรณ์ตกแต่ง/เฟอร์นิเจอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าให้เรียบร้อยก่อนรับมอบ และหากพบข้อบกพร่องหรือชำรุดโปรดแจ้งให้พนักงานทราบในทันที เพื่อแก้ไข/เปลี่ยนแปลง มิฉะนั้น จะถือว่าท่านได้ยอมรับในสินค้านั้นแล้ว และขอสงวนสิทธิในการเรียกร้องเงินคืนทุกกรณี
7. การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องแจ้งภายใน วันที่ 21 สิงหาคม 2563 มิฉะนั้นผู้แสดงสินค้าต้องติดต่อด้วยตนเองซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายในการขอย้ายตำแหน่งหน้างาน
8. โครงสร้างคูหาและชั้นวางของติดผนัง สามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 5 กิโลกรัม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น
9. ผนังระหว่างคูหา 2 คูหาขึ้นไป ที่อยู่ภายใต้การจองจากผู้แสดงสินค้าเดียวกัน และผนังด้านที่ติดทางเดินของคูหาที่อยู่หัวมุม จะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอนำกลับมาใช้ หรือขอเปลี่ยนเป็นสินค้าประเภทอื่น

ฟอร์มตอบรับ

กรุณากรอกชื่อบริษัท ที่ท่านต้องการติดบนไม้ป้ายชื่อ เป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษแบบพิมพ์ใหญ่ (ใช้ชื่อบริษัทที่ท่านเซ็นต์สัญญากับทางผู้จัดงานเท่านั้น)

กรุณากรอกให้สมบูรณ์และส่งกลับที่ : คุณภูมินันท์ เลาหเรณู / คุณชญาณ์นันท์ คเนศวรรักษ์ **บริษัท เอ๊กซคอน จำกัด** 92, 94, 96 ถนนวิภาวดีรังสิต เขตดินแดง แขวงดินแดง กรุงเทพฯ 10400 **โทร**: +66(0)-2275-5312-3 , +66(0)-2276-1831-4 ต่อ 202 / 204 **แฟ็กซ์**: +66(0)-2277-6075 E-mail : phuminan@xcon.co.th / chayaanan@xcon.co.th	**ชื่อบริษัทผู้แสดง :**		
	คูหาเลขที่ :	**จำนวน**	**คูหา**
	ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ :		
	โทร :	**แฟ็กซ์ :**	
	อีเมล์ :		
	หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ออกแสดงงาน		
	☐ **สาขาใหญ่**	☐ **หมายเลขสาขาย่อย**	
	ลายมือชื่อ และวันที่ :		

กฎระเบียบ
การใช้คูหามาตรฐาน บริการเช่าเฟอร์นิเจอร์ และโครงสร้างคูหา

- ผู้เข้าร่วมแสดงงานสามารถแจ้ง**ยกเลิกเฟอร์นิเจอร์ในแพ็คเกจคูหามาตรฐานได้ แต่ไม่สามารถเปลี่ยน ขอคืนเงิน หรือขอเป็นส่วนลด** ทั้งนี้ **เมื่อแจ้งยกเลิกแล้วไม่สามารถขอนำกลับมาใช้ใหม่**

- หากต้องการ**ย้ายตำแหน่งอุปกรณ์หรือเฟอร์นิเจอร์ รบกวนแจ้งล่วงหน้า ภายในวันที่ 21 ส.ค. 2563** โดยส่งถึง**อีเมล์เจ้าหน้าที่ที่ระบุอยู่ในแบบฟอร์มสั่งจองคูหามาตรฐาน** การแจ้ง**ย้ายตำแหน่งอุปกรณ์หน้างาน หลังจากที่ได้ทำการติดตั้งแล้ว** อาจจะมี**ค่าบริการย้ายอุปกรณ์ละ 350 บาท**(รวม 7%VAT) ต่อการย้าย 1 ครั้ง ซึ่งยัง**ไม่รวมค่าย้ายอุปกรณ์ไฟฟ้า**

- บริษัทฯ จะจัดเตรียม**กุญแจ 1 ชุด ต่อเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถล็อคได้ 1 ชิ้น** หากเกิดการ**สูญหาย ท่านผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องรับผิดชอบการปรับ 300 บาท(รวม 7%VAT)ต่อกุญแจ 1 ชุด**

- **การสั่งจองจะสมบูรณ์ เมื่อทางบริษัทฯ ได้รับการชำระเงินเต็มจำนวน ภายในวันที่ที่ระบุในใบเสนอราคา/ใบแจ้งหนี้ เท่านั้น**

- กรุณา**ตรวจสอบคุณภาพของคูหาและเฟอร์นิเจอร์ ที่ทางบริษัทฯ จัดเตรียมไว้ให้ก่อนใช้งาน** หากพบความเสียหายหรือสูญหาย กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ ณ จุดให้บริการเพื่อทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง มิฉะนั้น **ทางผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องรับผิดชอบต่อค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น**

- **ห้ามพ่นสี ทาสี เขียน ยิงซิลิโคนลง ใช้ใบมีด สว่านเจาะ ตอกตะปู เจาะรู ตรึงหมุด ยิงลวดเย็บกระดาษ หรือทำให้เกิดความเสียหายใดๆ ลงบนผนัง เสาโครงสร้างบูธ ตู้โชว์ เฟอร์นิเจอร์ และ/หรืออุปกรณ์ใดๆ ของคูหา** หากต้องการติดสินค้าจัดแสดงหรือป้ายใดๆ กรุณาติดต่อ จนท. ฝ่ายปฏิบัติการ หากมี**การฝ่าฝืน ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าต้องชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ในอัตรา 1,000 บาท ต่อความเสียหาย 1 จุด**

- ท่าน**สามารถติดเทปกาวหรือกราฟฟิคตกแต่งชนิดลอกออกได้โดยไม่ทิ้งคราบ หรือไม่ก่อให้เกิดการลอกของสีหรือวัสดุหุ้มผิวลงบนเฟอร์นิเจอร์ได้** แต่ต้องทำการ**รื้อถอนออกทั้งหมดหลังจากงานจบด้วยตัวท่านเอง โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหาย**ต่อเฟอร์นิเจอร์นั้นๆ ผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องชำระ**ค่าเสียหายในอัตรา 1,000 บาท ต่อความเสีย 1 จุด** บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการ**รื้อถอนโดยไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ** ในกรณีที่ท่าน**ทิ้งกราฟฟิคหรือส่วนตกแต่งไว้ โดยไม่แจ้งเก็บไว้ล่วงหน้า**กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง ของบริษัท เอ๊กซคอน จำกัด

- **ห้ามมิให้ท่านนำเฟอร์นิเจอร์จากคูหาของผู้อื่นมาใช้ในคูหาของตนเอง** หากตรวจสอบและพบว่าท่านนำมาใช้**โดยไม่ได้เช่า หรือไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ หรือบริษัทฯ ที่เป็นผู้ให้เช่า ท่านจะต้องรับผิดชอบค่าปรับเป็นจำนวน 5 เท่า ของราคาเฟอร์นิเจอร์ที่ให้เช่าหน้างาน**

- ทางบริษัทฯ ให้บริการเช่าคูหาและเฟอร์นิเจอร์เท่านั้น **ผู้เข้าร่วมแสดงงานต้องทำความสะอาดภายในคูหาระหว่างวันด้วยตนเอง หรือสั่งจองบริการทำความสะอาดเพิ่มเติม** ทางบริษัทฯ จะจัดเตรียม**แม่บ้านเก็บขยะ**ที่ผู้เข้าร่วมแสดงงานนำมาวางไว้ที่หน้าคูหา **หลังจากงานจบในแต่ละวันเท่านั้น**

- เพื่อความปลอดภัยต่อร่างกายและทรัพย์สินของท่าน **กรุณาไม่พิง ไม่วางส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย หรือสิ่งของที่มีน้ำหนักมากลงบนส่วนที่เป็นกระจกของเฟอร์นิเจอร์ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น**

- **โครงสร้างคูหาและชั้นวางของติดผนัง สามารถรับน้ำหนักได้ไม่เกิน 5 กิโลกรัม ต่อผนัง 1 แผ่นหรือคาน 3 ม. 1 เส้น** บริษัทฯ **ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ** ที่เกิดขึ้น หากพบว่า**เกิดจากผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าฝ่าฝืนกฎ**

XCON COMPANY LIMITED EXHIBITION DESIGN AND CONSTRUCTION SPECIALIST	**งานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2563 (TAPA 2020)** 3 - 6 กันยายน 2563 ณ อาคาร EH 101 - 102, 107 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
	บริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติม — **แบบฟอร์ม**
	กำหนดส่ง : 27 กรกฎาคม 2563 — 5.1

รหัส	รายการเฟอร์นิเจอร์	ขนาด	จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 27 ก.ค. (บาท)	จองและชำระเงิน ระหว่างวันที่ 28 ก.ค. - 21 ส.ค. (บาท)	จองและชำระเงิน ระหว่างวันที่ 22 ส.ค. - 6 ก.ย. (บาท)	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
SYX008	ตู้เก็บของ	530x965x800 mm.	1,136	1,250	1,477		
STX017	ชั้นวางของ (ชั้นตรง)	300x1000 mm.	333	366	433		
STX018	ชั้นวางของ (ชั้นเอียง)	300x1000 mm.	333	366	433		
SYX025	แท่นวางทีวี และวีดิโอ	600x600x1200 mm.	946	1,040	1,230		
SYX011	ตู้โชว์สูงใหญ่ (รวมไฟฮาโลเจน 2 ดวง)	530x1000x2200 mm.	8,550	9,406	-		
SYX015	ตู้โชว์สูงผอม (รวมไฟฮาโลเจน 1 ดวง)	530x530x2200 mm.	5,950	6,546	-		
SYX006	ตู้โชว์เตี้ย	530x965x1000 mm.	2,365	2,602	3,075		
SYX001	กล่องวางสินค้า (A)	530x530x600 mm.	850	936	1,106		
SYX002	กล่องวางสินค้า (B)	530x530x1000 mm.	1,231	1,354	1,600		
TAX001	โต๊ะประชาสัมพันธ์	500x965x750 mm.	667	734	833		
TAX010	โต๊ะวางของ	600x1200x750 mm.	667	734	833		
TAX002	โต๊ะสี่เหลี่ยม	700x700x750 mm.	629	692	818		
TAX009	โต๊ะสี่เหลี่ยมชีสเต็มประกอบ	740x740x750 mm.	629	692	818		
TAX004	โต๊ะกลม	750x750 mm.	629	692	818		
CHX001	เก้าอี้ไฟเบอร์สีเทา	470x500x440/770mm.	607	668	790		
ACX019	ตู้เย็น 3.9 คิว (ไม่รวมปลั๊ก 24 ซม.)	470 x 470 x 760 mm.	3,700	4,070	4,810		
ACX020	ตู้เย็น 5.9 คิว (ไม่รวมปลั๊ก 24 ซม.)	520 x 530 x 1030 mm.	3,700	4,070	4,810		
ACX012	ตู้กดน้ำ	350x330x1000 mm.	3,500	3,850	4,550		
ACX013	น้ำถัง 18.9 ลิตร (คืนถัง)	250x500 mm.	467	514	607		
						รวมจำนวนเงิน	
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
						รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	

หมายเหตุ :

1. รายการที่กำหนดไว้ข้างบนนี้จะจัดให้ผู้ออกงานแสดงสินค้าในรูปแบบของการบริการ
2. หากชำระเงินหลังเวลาที่กำหนดในใบเสนอราคา การสั่งจองจะถูกยกเลิกทันที ซึ่งการสั่งจองใหม่อาจส่งผลให้ราคามีการเปลี่ยนแปลง
3. หากสั่งจองช้ากว่ากำหนดอาจไม่สามารถให้บริการได้
4. ถ้ายกเลิกรายการ**หลังวันที่ 21 สิงหาคม 2563 คิดค่าใช้จ่ายร้อยละ 50 และไม่สามารถคืนเงินได้ถ้ายกเลิกในระหว่างวันก่อสร้าง และวันแสดงงาน**
5. การสั่งจองบริการต้องยืนยันพร้อมการชำระเงินเต็มจำนวน โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

   ชื่อบัญชี : **บริษัท เอ๊กซคอน จำกัด**

   เลขที่บัญชี : 055-0-60062-1 **(บัญชีออมทรัพย์)**

   ธนาคาร/สาขา : **ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) / สาขารัชดา - ห้วยขวาง**

   เลขที่ผู้เสียภาษี : 0105527038966
6. การสั่งเพิ่มเติมหน้าหน่วยงาน กรุณาชำระเป็นเงินสด

กรุณากรอกให้สมบูรณ์และส่งกลับที่ : คุณภูมินันท์ เลาหเรณู / คุณชญาณ์นันท์ คเนศวรรักษ์ **บริษัท เอ๊กซคอน จำกัด** 92, 94, 96 ถนนวิภาวดีรังสิต เขตดินแดง แขวงดินแดง กรุงเทพฯ 10400 **โทร**: +66(0)-2275-5312-3 , +66(0)-2276-1831-4 ต่อ 202 / 204 **แฟ็กซ์**: +66(0)-2277-6075 E-mail : phuminan@xcon.co.th / chayaanan@xcon.co.th	ชื่อบริษัทผู้แสดง : คูหาเลขที่: — จำนวน คูหา ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ : โทร: — แฟ็กซ์ : อีเมล์ : หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ออกแสดงงาน ☐ สาขาใหญ่ ☐ หมายเลขสาขาย่อย ลายมือชื่อ และวันที่ :

XCON COMPANY LIMITED EXHIBITION DESIGN AND CONSTRUCTION SPECIALIST	งานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2563 (TAPA 2020) 3 - 6 กันยายน 2563 ณ อาคาร EH 101 - 102, 107 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
	บริการเฟอร์นิเจอร์เพิ่มเติมพิเศษ — **แบบฟอร์ม**
	กำหนดส่ง : 27 กรกฎาคม 2563 — 5.2

รหัส	รายการเฟอร์นิเจอร์	ขนาด	จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 27 ก.ค. (บาท)	จองและชำระเงิน ระหว่างวันที่ 28 ก.ค. - 21 ส.ค. (บาท)	จองและชำระเงิน ระหว่างวันที่ 22 ส.ค. - 6 ก.ย. (บาท)	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
TAU002	โต๊ะกาแฟทรงวงรี	650x1050x430 mm.	975	1,072	1,267		
TAU007	โต๊ะกลม top กระจกใส	700x720 mm.	1,695	1,864	2,204		
TAU015	โต๊ะกลม top กระจกใส	600x560 mm.	1,200	1,320	1,560		
TAU071	โต๊ะกลม top สีขาว	600x1100 mm.	1,000	1,100	1,300		
CHU001	เก้าอี้เบาะหนังสีดำ	540x580x730 mm.	561	617	729		
CHU069	เก้าอี้เบาะหนังสีขาว	540x580x730 mm.	561	617	729		
CHU004	เก้าอี้สำนักงานเบาะหนังสีดำ	450x500x850 mm.	561	617	729		
CHU008	เก้าอี้เบาะหนังสีดำ พนักพิงลายไม้	530x550x720mm.	551	607	717		
CHU077	เก้าอี้เบาะหนังสีขาว พนักพิงลายไม้	530x550x720 mm.	551	607	717		
CHU011	เก้าอี้ไม้สีบีช	470x500x850 mm.	850	936	1,106		
CHU014	เก้าอี้เบาะหนังสีดำ มีท้าวแขน	550x550x870 mm.	850	936	1,106		
CHU019	เก้าอี้สำนักงานเบาะหนังสีดำ ท้าวแขน	580x490x1000 mm.	850	936	1,106		
SOU006	โซฟา 1 ที่นั่ง เบาะหนังสีดำ	530x750x770 mm.	1,100	1,210	1,430		
SOU007	โซฟากล่อง เบาะหนังสีขาว	600x770x690 mm.	1,375	1,512	1,787		
CHU081	เก้าอี้บาร์สตูลไม้ดัด สีขาว	360x400x670/770 mm.	1,320	1,451	1,716		
CHU015	เก้าอี้บาร์สตูลไฟเบอร์สีขาว ปรับระดับได้	450x380x670/870 mm.	850	936	1,106		
ACU017	แท่นวางโบร์ชัวร์ อคริลิก	250x370x1500mm.	1,350	1,486	1,756		
						รวมจำนวนเงิน	
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
						รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	

หมายเหตุ :

1. รายการที่กำหนดไว้ข้างบนนี้จะจัดให้ผู้ออกงานแสดงสินค้าในรูปแบบของการบริการ
2. หากชำระเงินหลังเวลาที่กำหนดในใบเสนอราคา การสั่งจองจะถูกยกเลิกทันที ซึ่งการสั่งจองใหม่อาจส่งผลให้ราคามีการเปลี่ยนแปลง
3. หากสั่งจองช้ากว่ากำหนดอาจไม่สามารถให้บริการได้
4. ถ้ายกเลิกรายการ**หลังวันที่ 21 สิงหาคม 2563 คิดค่าใช้จ่ายร้อยละ 50 และไม่สามารถคืนเงินได้ถ้ายกเลิกในระหว่างวันก่อสร้าง และวันแสดงงาน**
5. การสั่งจองบริการต้องยืนยันพร้อมการชำระเงินเต็มจำนวน โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

   ชื่อบัญชี : **บริษัท เอ๊กซคอน จำกัด**

   เลขที่บัญชี : 055-0-60062-1 **(บัญชีออมทรัพย์)**

   ธนาคาร/สาขา : **ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) / สาขารัชดา - ห้วยขวาง**

   เลขที่ผู้เสียภาษี : 0105527038966
6. การสั่งเพิ่มเติมหน้าหน่วยงาน กรุณาชำระเป็นเงินสด

กรุณากรอกให้สมบูรณ์และส่งกลับที่ : คุณภูมินันท์ เลาหเรณู / คุณชญาณ์นันท์ คเนศวรรักษ์ **บริษัท เอ๊กซคอน จำกัด** 92, 94, 96 ถนนวิภาวดีรังสิต เขตดินแดง แขวงดินแดง กรุงเทพฯ 10400 **โทร**: +66(0)-2275-5312-3 , +66(0)-2276-1831-4 ต่อ 202 / 204 **แฟ็กซ์**: +66(0)-2277-6075 E-mail : phuminan@xcon.co.th / chayaanan@xcon.co.th	ชื่อบริษัทผู้แสดง : คูหาเลขที่: — จำนวน คูหา ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ : โทร: — แฟ็กซ์ : อีเมล์ : หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ออกแสดงงาน ☐ สาขาใหญ่ ☐ หมายเลขสาขาย่อย ลายมือชื่อ และวันที่ :

XCON COMPANY LIMITED EXHIBITION DESIGN AND CONSTRUCTION SPECIALIST	งานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2563 (TAPA 2020) 3 - 6 กันยายน 2563 ณ อาคาร EH 101 - 102, 107 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
	บริการโครงสร้างและอื่นๆ — แบบฟอร์ม
	กำหนดส่ง : 27 กรกฎาคม 2563 — 6

รหัส	รายการเฟอร์นิเจอร์	ขนาด	จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 27 ก.ค. (บาท)	จองและชำระเงิน ระหว่างวันที่ 28 ก.ค. - 21 ส.ค. (บาท)	จองและชำระเงิน ระหว่างวันที่ 22 ส.ค. - 6 ก.ย. (บาท)	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
STX003	ไม้อัดรองพื้นหนา 19 มม.	1 ตร.ม.	308	340	402		
STX005	พรมอัดปูพื้น	1 ตร.ม.	248	273	322		
STX006	ค่าเปลี่ยนสีพรมอัด	1 ตร.ม.	94	103	121		
STX013	ผนังไม้อัดหุ้มพีวีซีสีขาว	1000x2500 มม.	771	847	1,002		
STX014	ค่าเปลี่ยนสีผนัง	1000x2500 มม.	596	655	-		
STX021	ประตูยึด	1000x2000 มม.	2,206	2,427	2,868		
STX012	ปิ่มสำหรับแขวนไฟ	ยาว 1 ม.	94	103	121		
						รวมจำนวนเงิน	
						ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
						รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	

หมายเหตุ :

1. รายการที่กำหนดไว้ข้างบนนี้จะจัดให้ผู้ออกงานแสดงสินค้าในรูปแบบของการบริการ
2. หากชำระเงินหลังเวลาที่กำหนดในใบเสนอราคา การสั่งจองจะถูกยกเลิกทันที ซึ่งการสั่งจองใหม่อาจส่งผลให้ราคามีการเปลี่ยนแปลง
3. หากสั่งจองช้ากว่ากำหนดอาจไม่สามารถให้บริการได้
4. ถ้ายกเลิกรายการ**หลังวันที่ 21 สิงหาคม 2563 คิดค่าใช้จ่ายร้อยละ 50 และไม่สามารถคืนเงินได้ถ้ายกเลิกในระหว่างวันก่อสร้าง และวันแสดงงาน**
5. การสั่งจองบริการต้องยืนยันพร้อมการชำระเงินเต็มจำนวน โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

   ชื่อบัญชี : **บริษัท เอ๊กซคอน จำกัด**

   เลขที่บัญชี : 055-0-60062-1 **(บัญชีออมทรัพย์)**

   ธนาคาร/สาขา : **ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) / สาขารัชดา - ห้วยขวาง**

   เลขที่ผู้เสียภาษี : 0105527038966
6. การสั่งเพิ่มเติมหน้าหน่วยงาน กรุณาชำระเป็นเงินสด

กรุณากรอกให้สมบูรณ์และส่งกลับที่ : คุณภูมินันท์ เลาหเรณู / คุณชญาณ์นันท์ คเนศวรรักษ์ **บริษัท เอ๊กซคอน จำกัด** 92, 94, 96 ถนนวิภาวดีรังสิต เขตดินแดง แขวงดินแดง กรุงเทพฯ 10400 **โทร**: +66(0)-2275-5312-3 , +66(0)-2276-1831-4 ต่อ 202 / 204 **แฟ็กซ์**: +66(0)-2277-6075 E-mail : phuminan@xcon.co.th / chayaanan@xcon.co.th	ชื่อบริษัทผู้แสดง : คูหาเลขที่: — จำนวน คูหา ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ : โทร: — แฟ็กซ์ : อีเมล์ : หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ออกแสดงงาน ☐ สาขาใหญ่ ☐ หมายเลขสาขาย่อย ลายมือชื่อ และวันที่ :

SYX008 530x965x800 mm.	**STX017** 300x1000 mm.	**STX018** 300x1000 mm.	**SYX025** 600x600x1200 mm.	**SYX011** 530x1000x2200mm.
SYX015 530x530x2200 mm.	**SYX006** 530x965x1000 mm.	**SYX001** 530x530x600 mm.	**SYX002** 530x530x1000 mm.	**TAX001** 500x965x750 mm.
TAX010 600x1200x750 mm.	**TAX002** 700x700x750 mm.	**TAX009** 740x740x750 mm.	**TAX004** 750x750 mm.H.	**CHX001** 470x500x440/770 mm
ACX019 (3.9Q) 500(W)X550(D)X780 (H)	**ACX020 (5.9Q)** 550X570(D)X1250 (H)	**ACX012** 350(W)X330(D)X100 (H)	**ACX013** 250x500 mm.H.	

STX003 19mm. Thick (Sq.m.)	**STX005** per Sq.m.	**STX013** 1000x2500 mm.H.	**STX021** 1000x2000 mm.H.

TAU002 650x1050x430 mm.	**TAU007** 700x720 mm.	**TAU015** 600x560 mm.	**TAU071** 600x1100 mm.	**CHU001** 540x580x440/730 mm.
CHU069 540x580x440/730mm.	**CHU004** 450x500x440/850 mm.	**CHU008** 530x550x470/720 mm.	**CHU077** 530x550x470/720 mm.	**CHU011** 470x500x470/850mm.
CHU014 550x550x450/870 mm.	**CHU019** 580x490xx1000 mm.	**SOU006** 530x750x770 mm.	**SOU007** 600x770x690 mm.	**CHU081** 360x400x770 mm.
CHU015 450x380x680/870mm	**ACU017** 250x370x1500 mm.			

MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD.	งานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2563 (TAPA 2020) 3 - 6 กันยายน 2563 ณ อาคาร EH 101 - 102, 107 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
	บริการไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างและรื้อถอน — แบบฟอร์ม
	กำหนดส่ง : 27 กรกฎาคม 2563 — 7.1

ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้าง และรื้อถอน (กรุณาทำเครื่องหมาย ☑ ตรงช่องว่าง)

ลำดับ	รายการ	ราคา/ วัน**	จำนวน	วันที่ใช้งาน เปิดใช้งานตั้งแต่เวลา 08.00น. - 24.00 น.				จำนวนเงิน บาท
1	15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	1,145		☐ 1 ก.ย.	☐ 2 ก.ย.	☐ 5 ก.ย.	☐ 6 ก.ย.	
2	15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	2,950		☐ 1 ก.ย.	☐ 2 ก.ย.	☐ 5 ก.ย.	☐ 6 ก.ย.	
3	30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2,500		☐ 1 ก.ย.	☐ 2 ก.ย.	☐ 5 ก.ย.	☐ 6 ก.ย.	
4	30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	3,950		☐ 1 ก.ย.	☐ 2 ก.ย.	☐ 5 ก.ย.	☐ 6 ก.ย.	
**ทางบริษัทฯ จะปล่อยกระแสไฟให้เวลา 8.00 น. - 24.00 น.ตามวันที่ทางผู้สั่งจองระบุไว้ในแบบฟอร์ม							**รวมเป็นเงิน**	
สำหรับกรณีที่ท่านต้องการกระแสไฟฟ้าหลังเวลา 24.00 นาฬิกา บริษัท ฯ จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก 100% (หนึ่งเท่า)**							**ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%**	
							รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี : **บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด** **ประเภทบัญชี** : **ออมทรัพย์**

ธนาคาร : **กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซีคอนสแควร์ 2** **เลขที่บัญชี** : 024-1-21122-3

SWIFT CODE : KASITHBK

*** ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้นๆ**

***ข้อควรระวัง *** ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจองขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor)อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด

หมายเหตุ : -

- ชำระเงินหน้างานโปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- ***ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 40 หากมีการยกเลิกการจองภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2563***
- ***ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 20 หากมีการยกเลิกการจองในช่วงวันที่ 28 กรกฎาคม - 21 สิงหาคม 2563***
- ***ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในช่วงวันที่ 22 สิงหาคม - 6 กันยายน 2563***
- หากท่านต้องการไฟฟ้าก่อสร้างและไฟฟ้ารื้อถอนให้สั่งจองพร้อมชำระเงินเต็ม 100% ภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้
- กรณียกเลิกการสั่งจองบริการไฟฟ้าก่อสร้างและรื้อถอนในวันก่อสร้าง วันจัดแสดงและวันรื้อถอน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงิน
- ไฟมาตราฐานที่ให้ใช้คือ 220V. + ร้อยละ 10 เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ของท่านจึงควรมีอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่
- ระยะการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตรจากหลุมไฟฟ้า หากมีความประสงค์ต่อเพิ่มเติมคิดในอัตราเมตรละ 214 บาท
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไปคิดค่าบริการ 214 บาท/จุด และค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์ 1,070 บาท/เส้น หากเป็นแบรกเกอร์ขนาด 60A. 380V. 3P. ขึ้นไป คิดค่าบริการย้ายตำแหน่ง 2,140 บาท/เส้น
- เบรกเกอร์ไม่มีปลั๊กพ่วง หากต้องการปลั๊กพ่วง จะมีค่าบริการต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ 214 บาท และต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ขนาด 15A220V1P เท่านั้น
- ห้ามมีการดัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าจนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการดัดแปลงดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่าของรายการสั่งจองในเรทราคาวันจัดแสดงงาน

กรุณากรอกให้สมบูรณ์และส่งกลับที่ : คุณพัชรินทร์ สอาดเอี่ยม **บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด** 27/17 หมู่ 7 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี** : 0125553009757 **โทร** : (+66)2 054 2471-2 ต่อ 101 **ฝ่ายบัญชี** : คุณ วัชรินทร์ ต่อ 202 **แฟ็กซ์** : (+66)2 053 9525 E-mail : tapamee.ex@gmail.com	**ชื่อบริษัทผู้แสดง** : **คูหาเลขที่:** ☐ **คูหามาตรฐาน** ☐ **พื้นที่เปล่า** **ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ** : **โทร:** **แฟ็กซ์** : **อีเมล์** : **หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ออกแสดงงาน** ☐ **สาขาใหญ่** ☐ **หมายเลขสาขาย่อย** **ที่อยู่** : **ลายมือชื่อ และวันที่** :

MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD.	งงานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2563 (TAPA 2020) 3 - 6 กันยายน 2563 ณ อาคาร EH 101 - 102, 107 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
	บริการระบบกระแสไฟฟ้าอุปกรณ์ / แบบฟอร์ม
	กำหนดส่ง : 27 กรกฎาคม 2563 / 7.2

Section A: เบรกเกอร์ตัดไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง (ไม่ใช่สำหรับหลอดไฟให้แสงสว่าง) รวมค่าใช้ไฟฟ้า

ลำดับ	บริการ / รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 27 ก.ค. 63 (บาท)	ราคามาตรฐาน จองพร้อมชำระเงิน ระหว่างวันที่ 28 ก.ค.-21 ส.ค. 63 (บาท)	ราคาในวันงาน จองพร้อมชำระเงิน ระหว่างวันที่ 22 ส.ค.-6 ก.ย. 63 (บาท)	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เต้าเสียบไฟ 5 Amp 220V. 50Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	980	1,080	1,400		
2	เต้าเสียบไฟ 5 Amp 220V. 50Hz.24 ชั่วโมง (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	1,960	2,160	2,810		
3	15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	3,360	3,695	4,800		
4	15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	10,080	11,090	14,400		
5	30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	6,720	7,390	9,610		
6	30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	15,820	17,400	22,620		
7	60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	31,650	34,800	45,240		
8	100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz. (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง)	48,500	53,350	69,350		
					รวมจำนวนเงิน	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
					รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี : บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด **ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์**

ธนาคาร : กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซีคอนสแควร์ 2 **เลขที่บัญชี** : 024-1-21122-3

SWIFT CODE : KASITHBK

*** ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้นๆ**

***ข้อควรระวัง *** ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจองขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด

หมายเหตุ :

- ชำระเงินหน้างานโปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- *ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 40 หากมีการยกเลิกการจองภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2563*
- *ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 20 หากมีการยกเลิกการจองในช่วงวันที่ 28 กรกฎาคม - 21 สิงหาคม 2563*
- *ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในช่วงวันที่ 22 สิงหาคม - 6 กันยายน 2563*
- เต้าเสียบไฟ 1 จุด ใช้สำหรับสินค้าจัดแสดงเพียง 1 ชิ้นในแต่ละครั้ง ไม่อนุญาตให้มีการต่อพ่วงไฟออกไปหลายจุดและห้ามต่อพ่วงกับโคมไฟแสงสว่างเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ไฟเกิน
- ไฟมาตราฐานที่ให้ใช้คือ 220V. + ร้อยละ 10 เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ของท่านจึงควรมีอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่
- หากมีการดัดแปลงอุปกรณ์หรือใช้กระแสไฟฟ้าผิดประเภท ทางบริษัทจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของรายการสั่งจองในเรทราคาวันจัดแสดงงาน
- การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่เหมาะสมตามมาตรฐานและต้องเดินระบบสายกราวน์ทุกจุด
- การเชื่อมต่อสายเข้าเบรกเกอร์ให้ต่อเชื่อมด้วยหางปลา (RING TERMINALS) เท่านั้น ห้ามใช้สายเปลือยต่อเข้าเบรกเกอร์โดยตรง
- สำหรับการขอใช้บริการ 24 ชั่วโมงจะมีการคิดราคาเพิ่มเป็น 2 เท่าจากราคาข้างต้น โปรดระบุ (24 ช.ม.) ในช่องจำนวน มิฉะนั้นทางบริษัทฯจะถือว่ามิได้ขอใช้บริการ 24 ชั่งโมง
- เบรกเกอร์ไม่มีปลั๊กพ่วง หากต้องการปลั๊กพ่วง จะมีค่าบริการต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ 214 บาท และต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ขนาด 15A. 220V. 1P. เท่านั้น
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไปคิดค่าบริการ 214 บาท/จุด และค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์ 1,070 บาท/เส้น หากเป็นเบรกเกอร์ขนาด 60A. 380V. 3P. ขึ้นไป คิดค่าบริการย้ายตำแหน่ง 2,140 บาท/เส้น
- หากมีการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟฟ้า หากมีความประสงค์ต่อหรือเพิ่มเติมคิดในอัตราเมตรละ 214 บาท
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทางผู้ออกงานแสดงสินค้านำมาติดตั้งเอง หากเกิดอัตรายต่อชีวิตและเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ทางผู้ติดตั้งต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
- รายการข้างต้นใช้สำหรับวันจัดแสดงสินค้าเท่านั้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 13.00 น. ของวันก่อสร้างวันสุดท้าย

กรุณากรอกให้สมบูรณ์และส่งกลับที่ : คุณพัชรินทร์ สอาดเอี่ยม **บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด** 27/17 หมู่ 7 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี** : 0125553009757 **โทร** : (+66)2 054 2471-2 ต่อ 101 **ฝ่ายบัญชี** : คุณ วัชรินทร์ ต่อ 202 **แฟ็กซ์** : (+66)2 053 9525 E-mail : tapamee.ex@gmail.com	**ชื่อบริษัทผู้แสดง** : **คูหาเลขที่:** ☐ **คูหามาตรฐาน** ☐ **พื้นที่เปล่า** **ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ** : **โทร:** **แฟ็กซ์** : **อีเมล์** : **หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ออกแสดงงาน** ☐ **สาขาใหญ่** ☐ **หมายเลขสาขาย่อย** **ที่อยู่** : **ลายมือชื่อ และวันที่** :

MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD.	งานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2563 (TAPA 2020) 3 - 6 กันยายน 2563 ณ อาคาร EH 101 - 102, 107 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
	บริการระบบกระแสไฟฟ้าแสงสว่าง — แบบฟอร์ม
	กำหนดส่ง : 27 กรกฎาคม 2563 — 7.3

ลำดับ	บริการ / รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 27 ก.ค. 63 (บาท)	ราคามาตรฐาน จองพร้อมชำระเงิน ระหว่างวันที่ 28 ก.ค.-21 ส.ค. 63 (บาท)	ราคาในวันงาน จองพร้อมชำระเงิน ระหว่างวันที่ 22 ส.ค.-6 ก.ย. 63 (บาท)	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
Section B : บริการติดตั้งอุปกรณ์รวมค่ากระแสไฟฟ้า						
1	สปอตไลท์ LED 10W. มาตรฐาน (แสงสีเหลือง)	510	560	730		
2	สปอตไลท์ LED 10W. พร้อมแขน ยาว 30 CM. (แสงสีเหลือง)	510	560	730		
3	ไฟฟลูออเรสเซนท์ LED 18W. ยาว 1.2 เมตร (แสงสีขาว)	510	560	730		
4	ดาวน์ไลน์ LED 9W. (แสงขาว)	650	715	930		
5	ดาวน์ไลน์ LED 9W. (แสงเหลือง)	650	715	930		
6	สปอตไลท์ ฮาโลเจน 50W. พร้อมแขนแสตนเลส ยาว 20 CM. (แสงสีเหลือง)	650	715	930		
7	หลอดฟลัดไลท์ LED 100W. 220 V. (แสงสีขาว)	2,200	2,420	3,140		
8	หลอดฮาโลเจน 500W. 220 V. (แสงสีเหลือง)	1,960	2,150	2,800		
Section C : เบรกเกอร์ตัดหลอดไฟให้แสงสว่าง (รวมค่าใช้ไฟฟ้า)						
1	15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	4,900	5,390	7,010		
2	15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	14,700	16,170	21,020		
3	30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	9,800	10,780	14,000		
Section D : การคิดราคาตามจุดใช้ไฟสำหรับโคมไฟแสงสว่างที่นำมาพร้อมติดตั้งโดยผู้ออกงานแสดงสินค้าเอง(รวมค่าใช้ไฟฟ้า)						
1	ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับ โคมไฟ 1 ดวง ขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (ต่อสายไฟฟ้าโดยผู้ออกงานแสดงสินค้า) *สำหรับหลอดไฟขนาดไม่เกิน 9 วัตต์ อนุญาตให้ใช้ได้ไม่เกิน 10 ดวง/ 100 วัตต์ *สำหรับหลอดไฟขนาดไม่เกิน 10 - 17 วัตต์ อนุญาตให้ใช้ได้ไม่เกิน 5 ดวง/ 100 วัตต์ *สำหรับหลอดไฟขนาดไม่เกิน 18 - 25 วัตต์ อนุญาตให้ใช้ได้ไม่เกิน 3 ดวง/ 100 วัตต์ *ไฟ LED เส้น อนุญาตให้ใช้ได้ไม่เกิน 5 เมตร/ 100 วัตต์	420	460	600		
2	ค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับโคมไฟ 1 ดวง ขนาดไม่เกิน 100 วัตต์ (บริการเฉพาะดูหามาตรฐาน) (ต่อสายไฟฟ้าโดย บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด)	500	550	715		
					รวมจำนวนเงิน	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
					รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี : บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด — **ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์**

ธนาคาร : กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซีคอนสแควร์ 2 — **เลขที่บัญชี** : 024-1-21122-3

SWIFT CODE : KASITHBK

*** ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้นๆ**

***ข้อควรระวัง *** ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจองขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานโดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor) อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด

หมายเหตุ :

- ชำระเงินหน้างานโปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- ***ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 40 หากมีการยกเลิกการจองภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2563***
- ***ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 20 หากมีการยกเลิกการจองในช่วงวันที่ 28 กรกฎาคม - 21 สิงหาคม 2563***
- ***ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในช่วงวันที่ 22 สิงหาคม - 6 กันยายน 2563***
- เต้าเสียบไฟ 1 จุด ใช้สำหรับสินค้าจัดแสดงเพียง 1 ชิ้นในแต่ละครั้ง ไม่อนุญาตให้มีการต่อพ่วงไฟออกไปหลายจุดและห้ามต่อพ่วงกับโคมไฟแสงสว่างเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการใช้ไฟเกิน
- ไฟมาตราฐานที่ให้ใช้คือ 220V. + ร้อยละ 10 เพื่อความปลอดภัยต่ออุปกรณ์ของท่านจึงควรมีอุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่
- หากมีการดัดแปลงอุปกรณ์หรือใช้กระแสไฟฟ้าผิดประเภท ทางบริษัทจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของรายการสั่งจองในเรทราคาวันจัดแสดงงาน
- การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่เหมาะสมตามมาตรฐานและต้องเดินระบบสายกราวน์ทุกจุด
- การเชื่อมต่อสายเข้าเบรกเกอร์ให้ต่อเชื่อมด้วยหางปลา (RING TERMINALS) เท่านั้น ห้ามใช้สายเปลือยต่อเข้าเบรกเกอร์โดยตรง
- สำหรับการขอใช้บริการ 24 ชั่วโมงจะมีการคิดราคาเพิ่มเป็น 2 เท่าจากราคาข้างต้น โปรดระบุ (24 ช.ม.) ในช่องจำนวน มิฉะนั้นทางบริษัทฯจะถือว่ามิได้ขอใช้บริการ 24 ชั่วโมง
- เบรกเกอร์ไม่มีปลั๊กพ่วง หากต้องการปลั๊กพ่วง จะมีค่าบริการต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ 214 บาท และต่อปลั๊กออกจากเบรกเกอร์ขนาด 15A. 220V. 1P. เท่านั้น
- การขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไปคิดค่าบริการ 214 บาท/จุด และค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์ 1,070 บาท/เส้น หากเป็นเบรกเกอร์ขนาด 60A. 380V. 3P. ขึ้นไป คิดค่าบริการย้ายตำแหน่ง 2,140 บาท/เส้น
- หากมีการติดตั้งสายเบรกเกอร์ยาวไม่เกิน 2 เมตร จากหลุมไฟฟ้า หากมีความประสงค์ต่อหรือเพิ่มเติมคิดในอัตราเมตรละ 214 บาท
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทางผู้ออกงานแสดงสินค้านำมาติดตั้งเอง หากเกิดอัตรายต่อชีวิตและเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ทางผู้ติดตั้งต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
- รายการข้างต้นใช้สำหรับวันจัดแสดงสินค้าเท่านั้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 13.00 น. ของวันก่อสร้างวันสุดท้าย

กรุณากรอกให้สมบูรณ์และส่งกลับที่ : คุณพัชรินทร์ สอาดเอี่ยม **บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด** 27/17 หมู่ 7 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี** : 0125553009757 **โทร** : (+66)2 054 2471-2 ต่อ 101 **ฝ่ายบัญชี** : คุณ วัชรินทร์ ต่อ 202 **แฟ็กซ์** : (+66)2 053 9525 E-mail : tapamee.ex@gmail.com	**ชื่อบริษัทผู้แสดง** : **คูหาเลขที่**: ☐ **คูหามาตรฐาน** ☐ **พื้นที่เปล่า** **ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ** : **โทร**: **แฟ็กซ์** : **อีเมล์** : **หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ออกแสดงงาน** ☐ **สาขาใหญ่** ☐ **หมายเลขสาขาย่อย** **ที่อยู่** : **ลายมือชื่อ และวันที่** :

MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD.	งานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2563 (TAPA 2020) 3 - 6 กันยายน 2563 ณ อาคาร EH 101 - 102, 107 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
	แบบแปลนติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า / แบบฟอร์ม
	กำหนดส่ง : 27 กรกฎาคม 2563 / 7.4

แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับให้ผู้แสดงสินค้าระบุตำแหน่งของอุปกรณ์งานระบบต่างๆ ที่สั่งเพิ่มเติม
พร้อมกับระบุหมายเลขคูหาข้างเคียง และแฟกซ์กลับมาที่บริษัทฯ

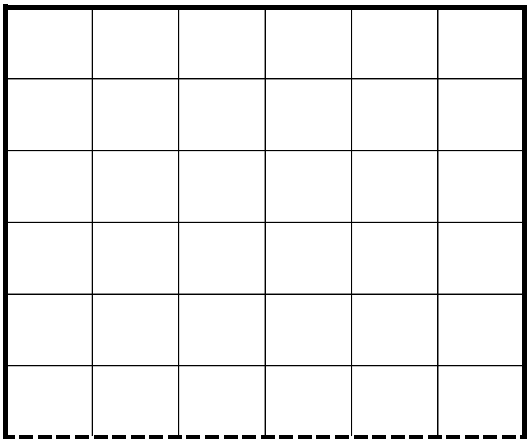
C เครื่องปั๊มลม	เต้าเสียบไฟ	หลอดฟลูออเรสเซนท์
W น้ำประปา	C จุดต่อไฟ (โดย บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด)	สปอต์ไลท์ มาตรฐาน
D ท่อระบายน้ำ	B เบรกเกอร์	สปอต์ไลท์ พร้อมแขน

หลัง หมายเลขคูหาข้างเคียง .....

ซ้าย

หมายเลขคูหาข้างเคียง

.....



ขวา

หมายเลขคูหาข้างเคียง

.....

หน้า หมายเลขคูหาข้างเคียง .....

หมายเหตุ : -

- หากมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไปคิดค่าบริการ 214 บาท/จุด และค่าบริการขอย้ายตำแหน่งเบรกเกอร์ 1,070 บาท/เส้น หากเป็นแบรกเกอร์ขนาด 60A380V3P ขึ้นไป คิดค่าบริการย้ายตำแหน่ง 2,140 บาท/เส้น
- หากคูหามีการปูพื้นไม้กรุณาส่งแบบแปลนคูหามาด้วยเพื่อความสะดวกในการขึ้นเมนสายไฟ
- ห้ามมีการดัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าจนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการดัดแปลงดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่าของรายการสั่งจองแสดงงานในช่องราคาวันจัด
- การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่เหมาะสมตามมาตรฐานและต้องเดินระบบสายกราวน์ทุกจุด
- การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทางผู้ออกงานแสดงสินค้านำมาติดตั้งเอง หากเกิดอัตรายต่อชีวิตและเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ทางผู้ติดตั้งต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

กรุณากรอกให้สมบูรณ์และส่งกลับที่ : คุณพัชรินทร์ สอาดเอี่ยม **บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด** 27/17 หมู่ 7 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี** : 0125553009757 **โทร** : (+66)2 054 2471-2 ต่อ 101 **ฝ่ายบัญชี** : คุณ วัชรินทร์ ต่อ 202 **แฟ็กซ์** : (+66)2 053 9525 E-mail : tapamee.ex@gmail.com	**ชื่อบริษัทผู้แสดง** : **คูหาเลขที่**: ☐ **คูหามาตรฐาน** ☐ **พื้นที่เปล่า** **ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ** : **โทร**: **แฟ็กซ์** : **อีเมล์** : **หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ออกแสดงงาน** ☐ **สาขาใหญ่** ☐ **หมายเลขสาขาย่อย** **ที่อยู่** : **ลายมือชื่อ และวันที่** :

Section A : เบรคเกอร์ตัดไฟสำหรับสินค้าจัดแสดง (ห้ามใช้กับหลอดไฟแสงสว่าง)

ข้อที่ 1 - 2 เต้าเสียบไฟ 5 Amp (ฟิวส์ 5 Amp) 220V.50 Hz.

ข้อที่ 3, 5 เบรคเกอร์ 15 - 30 Amp 220V. 1 เฟส , 50Hz (สำหรับสินค้าจัดแสดง)
ข้อที่ 1, 2 Section C : เบรคกอร์ตัดหลอดไฟให้แสงสว่าง (รวมค่าเครื่องใช้ไฟฟ้า)

ข้อที่ 4, 6 - 8 เบรคเกอร์ 15 - 100 Amp 380V. 1 เฟส , 50Hz (สำหรับสินค้าจัดแสดง)

Section B : บริการอุปกรณ์ไฟฟ้า / ส่วนประกอบและค่าใช้ไฟฟ้า

ข้อที่ 1 สปอตไลท์ LED 12 W. มาตารฐาน (แสงสีเหลือง)

ข้อที่ 2 สปอตไลท์ LED 12 W. พร้อมแขน ยาว 25 CM. (แสงสีเหลือง)

ข้อที่ 3 ไฟฟลูออเรสเซนท์ LED 20W ยาว 1.2 เมตร (แสงสีขาว)

ข้อที่ 4 ดาวน์ไลท์ 9 W. (หลอดประหยัดไฟ แสงสีขาว)

ข้อที่ 5 ดาวน์ไลท์ LED 9 W. (หลอดไส้ แสงสีเหลือง)

ข้อที่ 6 สปอตไลท์ ฮาโลเจน 50 W. พร้อมแขนสแตนเลส ยาว 20 CM. (แสงสีเหลือง)

ข้อที่ 7 หลอดเมทอลฮาไลท์ 150 W. 220 V. (แสงสีขาว)

ข้อที่ 8 หลอดฮาโลเจน 500 W. (แสงสีเหลือง)

Section D : การคิดราคาตามจุดใช้ไฟสำหรับโคมไฟแสงสว่างที่นำมาพร้อมติดตั้งโดยผู้ออกงานแสดงสินค้าเอง

ข้อที่ 16 จุดปล่อยกระแสไฟฟ้า

กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า

ผู้จัดงานได้มอบหมายอย่างเป็นทางการให้ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ เป็นผู้รับผิดชอบการบริการ ดังต่อไปนี้

1. การให้บริการไฟฟ้าทั่วไป

1.1 ประกอบด้วยวงจรไฟฟ้าหลัก 2 วงจรคือ วงจรไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่าง และ วงจรไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง

1.2 ไฟฟ้าที่จัดให้ตามมาตรฐานเป็นแบบกระแสสลับเฟสเดียว 220V, 50 Hz + / - ร้อยละ 10 ดังนั้นจึงควรใช้อุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่ เพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่าง ๆ ของท่าน

1.3 หากต้องการใช้ไฟฟ้าแบบอื่น ๆ เช่น แบบกระแสสลับเฟสเดียว 110V, 50 Hz หรือ กระแสสลับสามเฟส 220V50Hz สามารถขอใช้บริการเป็นพิเศษได้โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ โดยตรง

1.4 มอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีระบบป้องกันอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการกระชากเนื่องจากกระแสไฟเกินจึงควรมีระบบสตาร์ทดังนี้

1.4.1 ระบบสตาร์ทโดยตรง : มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า

1.4.2 ระบบสตาร์ทแบบ Star - Delta : มอเตอร์ขนาด 5 ถึง 25 แรงม้า

1.4.3 ระบบสตาร์ทแบบ Auto Transformer : มอเตอร์ขนาด 25 แรงม้าขึ้นไป

ผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีความประสงค์ใช้กระแสไฟฟ้า กรุณาสั่งจองขนาดเมนไฟฟ้าให้เหมาะสมกับ

** **- ความต้องการใช้งานโดยให้เผื่อค่าความปลอดภัย (Safety Factor)อย่างน้อย 20% ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยและเพื่อหลีกเลียงอุบัติเหตุต่าง ๆที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้กระแสไฟฟ้าเต็มพิกัด**

- การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่เหมาะสมตามมาตรฐานและต้องเดินระบบสายกราวน์ทุกจุด

2. การให้บริการไฟฟ้าในคูหามาตรฐาน

2.1 ระบบไฟฟ้าในคูหามาตรฐานประกอบด้วยโคมไฟ(จำนวนและรายการตามแต่ละงาน)พร้อมเต้าเสียบไฟ ขนาด 5 Amp (ห้ามใช้กับโคมไฟแสงสว่าง) รายการดังกล่าวรวมค่าใช้กระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว

2.2 ผู้ออกงานแสดงสินค้าสามารถแจ้งความประสงค์ขอรับบริการได้โดยใช้แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการด้านไฟฟ้า ซึ่งแบ่งเป็น 4 ส่วนคือ

ไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้าง และรื้อถอน : สำหรับผู้ออกงานแสดงที่ต้องการไฟฟ้าสำหรับการก่อสร้างและรื้อถอน

Section A : สำหรับผู้ออกงานแสดงที่ต้องการไฟฟ้าสำหรับใช้กับสินค้าจัดแสดง (ไม่ใช่สำหรับหลอดไฟให้แสงสว่าง)

Section B : สำหรับผู้ออกงานแสดงที่ต้องการส่วนประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (อุปกรณ์ให้แสงสว่าง)

Section C และ D : สำหรับผู้ออกงานแสดงที่นำอุปกรณ์แสงสว่างของตัวเองมาใช้ในงาน ทั้งในกรณีที่จะทำการติดตั้งเองหรือต่อสายไฟโดย บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด

2.3 การขอใช้บริการไฟฟ้าเพิ่มเติมในแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการต้องระบุตำแหน่งของจุดต่อระบบแสงสว่างและระบบสาธารณูปโภค แบบแปลนที่กำหนดไว้ กรุณาอ่านเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม

2.4 ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์แสงสว่างของตนเอง ต้องสั่งจองขอใช้ไฟฟ้าจากแหล่งจ่ายตามแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการ Section C หรือ D

2.5 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงานหรือผู้ออกงานแสดงสินค้าอื่น ๆ

กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า

2.6 ทุก ๆ วันหลังจากปิดงานไปแล้ว 30 นาที จะมีการตัดไฟจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง และในวันสุดท้ายของงานจะตัดหลังจากปิดงานไปแล้ว 60 นาที เว้นไว้แต่เฉพาะจุดที่สั่งบริการ 24 ชั่วโมงเท่านั้น

2.7 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้า โดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

3. การให้บริการไฟฟ้าในคูหาพิเศษ (นอกเหนือจากคูหามาตรฐาน)

3.1 ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่สั่งจอง "พื้นที่" เพียงอย่างเดียวเพื่อตกแต่งเป็นคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษ จะต้องส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการไฟฟ้าเพื่อคูหาแสดงสินค้าที่ออกแบบเป็นพิเศษนั้น

3.2 ผู้จัดงานได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป แต่การติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งภายในคูหาและเพื่อการสาธิตต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้โดยผู้รับเหมาไฟฟ้าของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานแล้วเท่านั้น โดยผู้ออกงานแสดงสินค้าเพียงส่งแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการไฟฟ้าตามความต้องการใช้งานของท่านมายังบริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด พร้อมชำระเงินภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ และเพื่อความปลอดภัยจึงไม่อนุญาตให้ผู้แสดงสินค้าต่อไฟสำหรับสินค้าจัดแสดงหรืออุปกรณ์ให้แสงสว่างเข้ากับระบบจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ระงับการจ่ายไฟฟ้ากรณีที่มีการต่อไฟฟ้าอย่างไม่เหมาะสม

3.3 ผู้รับเหมาไฟฟ้าที่ได้รับมอบหมายจากผู้ออกงานแสดงสินค้าต้องยื่นรายละเอียดการต่อไฟฟ้า, แบบวงจรไฟฟ้า และรายละเอียดอื่น ๆ มายังผู้จัดงานก่อนวันหมดเขตตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม โดยแนบรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติตามรายการดังนี้

3.3.1 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา

3.3.2 ชื่อและบัตรประจำตัวของบุคคลากรที่เข้าดำเนินการ

3.3.3 จำนวนวัตต์หรืออัตรากำลังไฟ

3.3.4 แบบการต่อวงจรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า

3.3.5 แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการไฟฟ้า

3.4 ช่างไฟฟ้าที่ได้รับอนุญาตแล้ว สามารถแลกบัตรประจำตัวเพื่อรับบัตรผ่านเข้าทำงานได้ที่สำนักงานบริหารงานแสดงสินค้าของผู้จัดงานที่แสดงสินค้าในบริเวณนั้น ๆ

3.5 การต่อวงจรไฟฟ้าที่ดำเนินการโดยผู้รับเหมาของท่านที่ได้รับอนุมัติจากผู้จัดงาน จะต้องได้รับการตรวจสอบจากผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการ ก่อนที่จะต่อเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ

3.6 ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่สั่งจองบริการด้านไฟฟ้ากับผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการจะมีสิทธิ์ได้รับบริการตามลำดับก่อนหลัง

3.7 การต่อวงจรไฟฟ้า, การปรับแต่งใด ๆ, การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง, หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้า โดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

3.8 ไม่อนุญาตให้ใช้ไฟกระพริบ ยกเว้นแต่เป็นส่วนประกอบของวงจรรวม

3.9 ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่ผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการเห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงานหรือผู้ออกงานแสดงสินค้าอื่น ๆ

3.10 การต่อไฟฟ้าทุกชนิดต้องเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานความปลอดภัยโดยไม่มีข้อยกเว้น

กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับบริการด้านไฟฟ้า

4. การเดินสายภายในระบบ ต้องใช้สายไฟให้ที่เหมาะสมตามมาตรฐาน และต้องเดินระบบสายกราวน์ทุกจุด หากตรวจสอบพบการใช้สายไฟไม่ได้ขนาดตามมาตรฐาน หรือการติดตั้งที่บริษัทฯ เห็นว่าไม่ปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐานจึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าให้ตามปกติ ขนาดสายไฟที่ได้มาตรฐานตามขนาดของเบรกเกอร์มีดังนี้

ขนาดเบรกเกอร์	สายไฟที่ได้มาตรฐาน
15 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground
15 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x2.5 Sq.mm. , 1.5 Sq.mm./Ground
30 Amp/220 V. 1 เฟส 50 Hz.	2x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground
30 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x6 Sq.mm. , 4 Sq.mm./Ground
60 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x16 Sq.mm. , 6 Sq.mm./Ground
100 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x35 Sq.mm. , 10 Sq.mm./Ground
150 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x70 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground
200 Amp/380 V. 3 เฟส 50 Hz.	4x95 Sq.mm. , 16 Sq.mm./Ground

5. กรณีสั่งจองเบรกเกอร์ 380V.3P 50Hz. อนุญาติให้ใช้ 1 วงจรย่อยเท่านั้น หากผู้แสดงงานต้องการใช้มากกว่า 1 วงจร-ย่อย ต้องทำการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) เพื่อใช้กับวงจรย่อย หากตรวจสอบพบไม่มีการติดตั้งตู้โหลดเซ็นเตอร์ (Load Center) ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับกระแสไฟฟ้าชั่วคราว จนกว่าจะมีการติดตั้งเรียบร้อยจึงจะทำการปล่อยกระแสไฟฟ้าตามปกติ และการเชื่อมต่อสายเข้าเบรกเกอร์ให้ต่อเชื่อมด้วยหางปลา (RING TERMINALS) เท่านั้น ห้ามใช้สายเปลือยต่อเข้าเบรกเกอร์โดยตรง

การฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่กำหนดเหล่านี้มีผลให้ตัวแทนที่ได้รับอำนาจหน้าที่สามารถตัดการจ่ายไฟฟ้าได้ทันที และจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่าของราคาในแบบฟอร์ม

MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD.	งานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2563 (TAPA 2020) 3 - 6 กันยายน 2563 ณ อาคาร EH 101 - 102, 107 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
	บริการน้ำประปาและท่อน้ำทิ้ง — แบบฟอร์ม
	กำหนดส่ง : 27 กรกฎาคม 2563 — 8

ลำดับ	บริการ / รายการ	ราคาพิเศษ จองและชำระเงิน ภายในวันที่ 27 ก.ค. 63 (บาท)	ราคามาตรฐาน จองพร้อมชำระเงิน ระหว่างวันที่ 28 ก.ค.-21 ส.ค. 63 (บาท)	ราคาในวันงาน จองพร้อมชำระเงิน ระหว่างวันที่ 22 ส.ค.-6 ก.ย. 63 (บาท)	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ท่อจ่ายน้ำเส้นผ่านศูนย์กลาง 13 มม. และท่อน้ำทิ้ง ขนาด 25 มม.	7,800	8,600	11,200		
2	ท่อจ่ายน้ำเส้นผ่านศูนย์กลาง 25 มม. และท่อน้ำทิ้ง ขนาด 25 มม.	9,500	10,500	13,600		
3	ท่อจ่ายน้ำเส้นผ่านศูนย์กลาง 13 มม. และท่อน้ำทิ้ง ขนาด 25 มม. พร้อมซิงค์หลุมเดี่ยว	9,500	9,900	12,800		
					รวมจำนวนเงิน	
					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
					รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี : บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด — **ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์**

ธนาคาร : กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซีคอนสแควร์ 2 — **เลขที่บัญชี** : 024-1-21122-3

SWIFT CODE : KASITHBK

*** ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่าง ๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้น ๆ**

หมายเหตุ :

- ชำระเงินหน้างานโปรดชำระเป็นเงินสดเท่านั้น
- *ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 40 หากมีการยกเลิกการจองภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2563*
- *ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 20 หากมีการยกเลิกการจองในช่วงวันที่ 28 กรกฎาคม - 21 สิงหาคม 2563*
- *ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในช่วงวันที่ 22 สิงหาคม - 6 กันยายน 2563*
- ราคาพิเศษจะมีผลก็ต่อเมื่อทำการสั่งจองและชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันกำหนดส่ง ส่วนราคามาตรฐานจะมีผลหลังจากวันกำหนดส่ง
- ราคานี้รวมค่าน้ำเรียบร้อยแล้ว ตลอดการจัดแสดง
- หากสั่งจองเฉพาะท่อน้ำดีและท่อน้ำทิ้ง การติดตั้งต้องมีถังดักไขมันเพื่อดักสิ่งปฏิกูลก่อนปล่อยน้ำลงท่อระบายน้ำของอาคาร
- หากมีการขอย้ายตำแหน่งจุดจ่ายน้ำไปจากตำแหน่งที่บริษัทฯได้ดำเนินการติดตั้งแล้วจะคิดค่าดำเนินการในการเคลื่อนย้าย2,140 บาท ต่อจุด
- ห้ามมีการดัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าจนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการดัดแปลงดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ20 เท่า ของรายการสั่งจอง ในช่องราคาวันจัด
- รายการข้างต้นใช้สำหรับวันจัดแสดงสินค้าเท่านั้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 13.00 น. ของวันก่อสร้างวันสุดท้าย

กรุณากรอกให้สมบูรณ์และส่งกลับที่ :	**ชื่อบริษัทผู้แสดง** :
คุณพัชรินทร์ สอาดเอี่ยม	**คูหาเลขที่**: ☐ **คูหามาตรฐาน** ☐ **พื้นที่เปล่า**
บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด	**ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ** :
27/17 หมู่ 7 ต.บึงคำพร้อย	**โทร**: **แฟ็กซ์** :
อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150	**อีเมล์** :
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125553009757	**หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ออกแสดงงาน**
โทร : (+66)2 054 2471-2 ต่อ 101	☐ **สาขาใหญ่** ☐ **หมายเลขสาขาย่อย**
ฝ่ายบัญชี : คุณ วัชรินทร์ ต่อ 202	**ที่อยู่** :
แฟ็กซ์ : (+66)2 053 9525	
E-mail : tapamee.ex@gmail.com	**ลายมือชื่อ และวันที่** :

MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD.	งานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2563 (TAPA 2020) 3 - 6 กันยายน 2563 ณ อาคาร EH 101 - 102, 107 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
	บริการเครื่องปั๊มลม / แบบฟอร์ม
	กำหนดส่ง : 27 กรกฎาคม 2563 / 9

เครื่องปั๊มลม

ลำดับ	ขนาดเครื่องปั๊มลม	ขนาดแรงดัน Psi/Bar	Air Flow @ Free Load lm	Air Flow @ Free Load cfm	ราคาพิเศษ จองและชำระเงินภายในวันที่ 27 ก.ค. 63 (บาท)	ราคามาตรฐาน จองพร้อมชำระเงินระหว่างวันที่ 28 ก.ค.-21 ส.ค. 63 (บาท)	ราคาในวันงาน จองพร้อมชำระเงินระหว่างวันที่ 22 ส.ค.-6 ก.ย. 63 (บาท)	จำนวน	จำนวนเงิน
1	¼"	100/7	88.00	3.11	10,455	11,500	14,950		
2	¼"	100/7	300.00	10.60	19,545	21,500	27,950		
3	½"	100/7	700.00	24.50	29,545	32,500	42,250		
4	¾"	100/7	1,400.00	49.00	45,910	50,500	65,650		
5	1"	100/7	2,300.00	80.50	72,275	79,500	N/A		
หากมีการขอย้ายตำแหน่งอุปกรณ์คิดค่าบริการ 1,500 บาท/ 1 จุด								รวมจำนวนเงิน	
								ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
								รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี : บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด **ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์**

ธนาคาร : กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซีคอนสแควร์ 2 **เลขที่บัญชี : 024-1-21122-3**

SWIFT CODE : KASITHBK

*** ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่าง ๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้น ๆ**

***ข้อควรระวัง *** ปั๊มลมตามรายการข้างต้นไม่มีอุปกรณ์ air filter และ / หรือ air drier ติดตั้งอยู่ ท่านจะต้องเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวมาเองหากจำเป็นต้องใช้งาน

หมายเหตุ :

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการสำหรับการสั่งจองในวันติดตั้งและระหว่างวันจัดแสดง
- *ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 40 หากมีการยกเลิกการจองภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2563*
- *ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 20 หากมีการยกเลิกการจองในช่วงวันที่ 28 กรกฎาคม - 21 สิงหาคม 2563*
- *ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในช่วงวันที่ 22 สิงหาคม - 6 กันยายน 2563*
- อัตราค่าบริการข้างต้นรวมค่ากระแสไฟฟ้าไว้เรียบร้อยแล้ว
- ท่อลมความยาว 5.00 เมตร หากผู้แสดงสินค้ามีความประสงค์ต่อหรือพ่วงท่อลมเพิ่มเติม ต้องชำระเพิ่มในอัตรา 107 บาทต่อเมตร หรืออาจนำท่อลมมาต่อพ่วงเองได้ อย่างไรก็ตาม ท่านจะต้องเตรียมอุปกรณ์ข้อต่อลมสำหรับสินค้าจัดแสดงของท่านมาเองเสมอ
- หากมีการดัดแปลงอุปกรณ์หรือดัดแปลงอุปกรณ์จนก่อให้เกิดความเสียหาย ทางบริษัทจะดำเนินการปรับ 20เท่า ของรายการสั่งจองในเรทราคาวันจัดแสดงงาน
- เครื่องปั๊มลมจะถูกส่งไปที่คูหาของผู้ออกงานแสดงสินค้าในวันสุดท้ายของการติดตั้ง รายการข้างต้นใช้สำหรับวันจัดแสดงสินค้าเท่านั้น ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดระบบทดสอบให้ในเวลา 13.00 น. ของวันก่อสร้างวันสุดท้าย

กรุณากรอกให้สมบูรณ์และส่งกลับที่ : คุณพัชรินทร์ สอาดเอี่ยม **บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด** 27/17 หมู่ 7 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี** : 0125553009757 **โทร** : (+66)2 054 2471-2 ต่อ 101 **ฝ่ายบัญชี** : คุณ วัชรินทร์ ต่อ 202 **แฟ็กซ์** : (+66)2 053 9525 E-mail : tapamee.ex@gmail.com	**ชื่อบริษัทผู้แสดง :** **คูหาเลขที่:** ☐ **คูหามาตรฐาน** ☐ **พื้นที่เปล่า** **ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ :** **โทร:** **แฟ็กซ์ :** **อีเมล์ :** **หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ออกแสดงงาน** ☐ **สาขาใหญ่** ☐ **หมายเลขสาขาย่อย** **ที่อยู่ :** **ลายมือชื่อ และวันที่ :**

MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD.	งานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง 2563 (TAPA 2020) 3 - 6 กันยายน 2563 ณ อาคาร EH 101 - 102, 107 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
	บริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ — แบบฟอร์ม
	กำหนดส่ง : 27 กรกฎาคม 2563 — 10

ลำดับ	บริการ / รายการ	ราคาต่อวัน (บาท)	จำนวน	จำนวนวันที่ใช้งาน (วัน)	จำนวนเงิน
1	Display LCD TV 32"	1,600			
2	Display LCD TV 43"	2,400			
3	Display LCD TV 50"	4,700			
4	Display LCD TV 60"	6,700			
อุปกรณ์เสริม (ข้อละ 1 รายการ)					
1	☐ เครื่องเล่น DVD ☐ USB , Flash Drive				
2	☐ ขาตั้งโต๊ะ ☐ ขาตั้งสูง 1.5 เมตร ☐ ขาแขวนผนัง				
อุปกรณ์เสริมพิเศษอื่นๆ (ราคาตลอดงาน)					
1	สาย VGA ความยาว 3 m	270			
2	สาย VGA ความยาว 5 m	400			
3	สาย VGA ความยาว 10 m	540			
4	สาย HDMI ความยาว 3 m	400			
5	สาย HDMI ความยาว 5 m	670			
6	สาย HDMI ความยาว 10 m	1,070			
				Sub total	
	- อุปกรณ์จะถูกส่งไปที่คูหาของผู้ออกงานแสดงสินค้าในวันสุดท้ายของการติดตั้งงาน			7% VAT	
				Grand Total	

การสั่งจองจะมีผลต่อเมื่อได้มีการชำระเงินเต็มจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มสั่งจอง โดยโอนเงินเข้าบัญชี:

ชื่อบัญชี : บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด — **ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์**

ธนาคาร : กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาซีคอนสแควร์ 2 — **เลขที่บัญชี : 024-1-21122-3**

SWIFT CODE : KASITHBK

*** ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างๆ ทางผู้ร่วมแสดงสินค้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมนั้นๆ**

หมายเหตุ :

- บริษัท ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองระบบโสตทัศนูปกรณ์ในวันจัดแสดงงาน
- ห้ามมีการดัดแปลงอุปกรณ์ต่าง ๆ จนก่อให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากการดัดแปลงดังกล่าว ทางบริษัทฯ จะทำการปรับ 20 เท่า ของรายการสั่งจองในช่องราคาวันจัดแสดงงาน
- ทางบริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 30 หากมีการยกเลิกการจองในช่วงวันที่มีการติดตั้ง และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินหากยกเลิกในระหว่างวันจัดแสดง
- ราคาดังกล่าวยังไม่รวมกระแสไฟฟ้า

กรุณากรอกให้สมบูรณ์และส่งกลับที่ :	**ชื่อบริษัทผู้แสดง :**
คุณพัชรินทร์ สอาดเอี่ยม	**คูหาเลขที่:** ☐ **คูหามาตรฐาน** ☐ **พื้นที่เปล่า**
บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิบิชั่น แอนด์ อิเล็คทริค จำกัด	**ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ :**
27/17 หมู่ 7 ต.บึงคำพร้อย	**โทร:** **แฟ็กซ์ :**
อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150	**อีเมล์ :**
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125553009757	**หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ออกแสดงงาน**
โทร : (+66)2 054 2471-2 ต่อ 101	☐ **สาขาใหญ่** ☐ **หมายเลขสาขาย่อย**
ฝ่ายบัญชี : คุณ วัชรินทร์ ต่อ 202	**ที่อยู่ :**
แฟ็กซ์ : (+66)2 053 9525	
E-mail : tapamee.ex@gmail.com	**ลายมือชื่อ และวันที่ :**

EXSS	งานแสดงสินค้าชิ้นส่วน อะไหล่ยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่ง2563 (TAPA 2020) **3 - 6 กันยายน 2563** ณ อาคาร EH 101 - 102, 107 ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพิเศษ — **แบบฟอร์ม**
	กำหนดส่ง : 21 สิงหาคม 2563 — **F - 11**

ชื่อบริษัท : _____

ที่อยู่ : _____

เบอร์โทรศัพท์ : _____ โทรสาร : _____

ผู้ติดต่อ : _____

*โปรดทราบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหนึ่งคนจะได้รับเฉพาะบูธมาตรฐาน 9 ตรม.

วันที่	กะ		จำนวน รปภ.	ค่าบริการ		รวม
	กลางวัน 08.00 - 20.00 1,050 บาท	กลางคืน 20.00 - 08.00 1,050 บาท		บาท/ นาย/ กะ	90 บาท / 1 ชม.	

รวม	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
รวมทั้งสิ้น	

หมายเหตุ : ราคาดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รปภ. ขั้นต่ำ 12 ชม.
ค่าล่วงเวลา : 90 บาท / ชม.
ในกรณีบริการฉุกเฉิน (ต่ำกว่า 12 ชม.) อาจจะคิดค่าบริการสูงกว่าราคาปกติ
การคำนวณ คำนวณเป็นรายชั่วโมง

ข้อตกลงและเงื่อนไข

1. บริการรักษาความปลอดภัยพิเศษนี้เฉพาะสำหรับบูธที่แจ้งความประสงค์จะใช้บริการเท่านั้น
2. มีบริการทั้งหมด 2 กะ คือ กะกลางวัน (08.00 - 20.00) และ กะกลางคืน (20.00 - 08.00)
3. การสั่งจาง : ยอมรับเฉพาะการลงลายมือพร้อมการชำระค่าบริการเต็มจำนวนก่อนวันครบกำหนดเท่านั้น
   การชำระค่าบริการผ่านเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีเอกสารหลักฐานการชำระเงินตามใบสั่งซื้อ
4. กำหนดเวลาการสั่งจาง : ส่งเอกสารมาที่ **"บริษัท รักษาความปลอดภัย อีเอ็กซ์เอสเอส จำกัด (สำนักงานใหญ่)"** ไม่เกินวันที่ที่ระบุในแบบฟอร์มสั่งจาง
5. กำหนดเวลาการสั่งจาง : ส่งเอกสารมาที่ **"บริษัท รักษาความปลอดภัย อีเอ็กซ์เอสเอส จำกัด (สำนักงานใหญ่)"** ไม่เกินวันที่ที่ระบุในแบบฟอร์มสั่งจาง
   : ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม 20% ตามใบสั่งซื้อหลังจากวันที่กำหนดหรือ
   : ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม 30% เมื่อสั่งซื้อในวันจัดแสดง พร้อมชำระด้วยเงินสดเต็มรูปแบบ
6. การเปลี่ยนแปลงการสั่งจาง : การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่ทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรหลังจากกำหนดเวลาจะถือเป็นคำสั่งจางที่ล่าช้าและต้องถูกคิดค่าธรรมเนียมเพิ่ม20%
7. การยกเลิกคำสั่งจาง : ยอมรับได้เมื่อแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่เจ้าหน้าที่ภายใน 7 วัน ก่อนวันแรกของการปฏิบัติงาน และการยกเลิกคำสั่งซื้อล่าช้า
   อาจมีการคิดค่าธรรมเนียม 50% ของอัตรามาตรฐาน
8. เงื่อนไขการชำระค่าบริการ : บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกคำสั่งซื้อใด ๆ ที่ยังไม่ถูกระงับภายใน 7 วันก่อนวันที่ระบุของบริการ
   เงินสด, เครดิต, ใบสั่งจ่ายจากธนาคาร, เช็คเงินสด สามารถชำระถึง :

   บริษัท รักษาความปลอดภัย อีเอ็กซ์เอสเอส จำกัด
   ธนาคารกสิกร สาขาสำนักแจ้งวัฒนะ เมืองทองธานี
   เลขที่บัญชี 035-3-36806-0 (บัญชีออมทรัพย์)
9. **บริษัท รักษาความปลอดภัย อีเอ็กซ์เอสเอส จำกัด** มีสิทธิ์เพิ่มเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อตกลงและเงื่อนไขใดๆ แต่เพียงผู้เดียวโดยสมบูรณ์ เมื่อใดก็ได้
   โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

หมายเหตุ : หักภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% เฉพาะกรณีที่ใช้แบบฟอร์มหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างเป็นทางการเมื่อทำการสั่งจาง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0125560034087

ก่อนเริ่มงาน : กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วส่งกลับมาที่	**ชื่อผู้จัดแสดง** :
อีเมลล์ : jakkapan.c@th-exss.com	**ที่อยู่** :
บริษัท รักษาความปลอดภัย อีเอ็กซ์เอสเอส จำกัด	
บีไฮฟ์ ไลฟ์สไตล์ มอลล์ ห้องที่ C203	**เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :**
50/1211 หมู่ที่ 9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด	☐ **สำนักงานใหญ่** ☐ **สาขา**
จ.นนทบุรี 11120	**หมายเลขบูธ :**
โทร 02-038-9617	
วันจัดแสดง : กรุณาติดต่อคุณเดชา แก้วก่า	**โทรศัพท์** : **โทรสาร** :
090-797-9073	**ลายเซ็น** : **วันที่** :